AI伴走LABO

とどけ

TODOKE / FOR LOGISTICS

走る前と、
走ったあとを。



拘束時間の見張り、点呼記録の突合、日報の整理、給料の計算もと、車両の期限。荷主から降ってくる宿題も、毎月こちらで片づけます。人を雇うかわりに、こちらが入ります。

- 拘束時間を見張る
- 荷主の宿題に答える
- 給料の計算もと
- 倉庫もまとめて

株式会社スリーピース　AI伴走LABO
〒650-0046　神戸市中央区港島中町6-3-6　／　0120-935-593

CONTENTS

目次

とどけのこと

- **とどけとは** 3つのお約束 …… 03
- **3つのかたち** はしる／ためる／つなぐ …… 04
- **入れる前と、入れたあと** いま物流の現場で起きていること …… 05
- **あした、この人を使えますか** はしるの看板は拘束時間の見張りです …… 06
- **荷主から降ってくる宿題** 2026年4月から、何が変わるか …… 07
- **月額に入っているもの ①** 拘束時間・点呼・日報 …… 08
- **月額に入っているもの ②** 給料・車両・人と土台 …… 09
- **画面はこうなります** 日報・受付ばこ・給料 …… 10
- **スマホでも同じ画面です** 車両の期限と、現場から …… 11
- **これが、お渡しする画面です** 本体アプリ 1／3 …… 12
- **毎日と、月に1回の画面** 本体アプリ 2／3 …… 13
- **車のない会社さまの画面** 本体アプリ 3／3 …… 14
- **手配「つなぐ」の画面** 本体アプリ 4／4 …… 15
- **機器とセットにできます** 入力する人を置かないために …… 16

お金と、進めかた

- **倉庫プラン「ためる」** 物流センターをお持ちの会社へ …… 17
- **庫内の4つ** 検品・破損・書類・棚卸し …… 18
- **手配プラン「つなぐ」** 車を持たない会社さまへ …… 19
- **手配の4つ** 管理簿・1.5トン・お知らせ・請求 …… 20
- **実運送体制管理簿のこと** 2025年4月から …… 21
- **料金** かたちごとに、区切りかたを変えています …… 22
- **お見積りの例と、補助金** 初年度の目安 …… 23
- **導入のながれ** 2か月で回り始めます …… 24
- **しないこと** 法令の線引き …… 25
- **よくあるご質問** …… 26
- **安全とデータの持ち方** お預かりするもの／しないもの …… 27
- **AI伴走LABOのシリーズ** ほかの業種にもあります …… 28
- **お問い合わせ** …… 29

このカタログの読み方

- **4ページの「3つのかたち」**から、どれが御社かをお決めください
- 10〜11が体験版、**12〜15が本体アプリの実際の画面**です
- 17〜18が倉庫、19〜21が手配。25ページに「しないこと」があります

ABOUT TODOKE

はこぶ。ためる。つなぐ。

運送会社・物流倉庫・利用運送（水屋）（車両20〜100台 ／ 倉庫1,000〜5,000坪 ／ 月の手配300〜1,000件）に向けたサービスです。配車・点呼・労務の事務を丸ごと引き受けて、そのための道具がついてきます。**アプリの値段ではありません。**

01

人を雇うかわりに、こちらが入ります

アプリをお渡しして終わりではありません。毎日こちらで数字を見て、超えそうな人を翌朝の配車の前にお知らせします。月1回は、社長・運行管理者と30〜60分おつき合いします。

> 「配車が1人しかおらんのです。辞められたら、会社が止まります」

運行管理そのものはしません。運行管理者の法定業務です。

02

超えてからでは、遅いのです

拘束時間は、超えてから分かっても直せません。翌日の配車を組む前に「この人はあと何時間使えます」が出ることに、意味があります。1日13時間、1か月284時間、1年3,300時間、休息9時間、連続運転4時間、年960時間。

> 「夜中に、わしがデジタコ見て、手で数えとるんですわ」

配車の決定はしません。決めるのは配車担当の方です。

03

数字はAIに作らせません

拘束時間も、給料も、荷待ち時間も、ぜんぶDB側の計算で確定させます。AIが行うのは、手書き日報を読むことと、文章にすることだけです。読み取った内容は、人が確認してから確定します。

> 「AIが勝手に数字を作ってたら、怖くて使えません」

賃金の決定はしません。計算のもとを出すところまでです。

THREE SHAPES

とどけには、3つのかたちがあります

車を持っていない会社さまでも、お使いいただけます。どれか1つだけでも、組み合わせても結構です。えらんだかたちに合わない画面は、はじめから出てきません。

HASHIRU

はしる

走る前と、走ったあとを。

自社の車とドライバーさんがいる運送会社

- 拘束時間の見張り
- 日報と点呼
- 車両と人の期限
- 給料の計算もと
- 受付ばこ

倉庫と手配の画面は出ません（設定で足せます）

月額

500,000 円から

導入費 1,200,000円 ／ 区切りかた：車両の台数

TAMERU

ためる

数えたものが、そのまま証拠になる。

倉庫・物流センター（車もドライバーもいません）

- 入出庫と検品
- 破損・不良
- 在庫と発注点
- 棚卸し
- 添付書類
- 受付ばこ

拘束時間・点呼・車検・給料の画面は、はじめから出ません

月額

300,000 円から

導入費 800,000円 ／ 区切りかた：保管の広さ／1日の入出庫件数

TSUNAGU

つなぐ

誰が運んだかが、1年あとでも出せる。

利用運送・水屋・手配だけの会社／元請をする運送会社

- 手配
- 請負階層
- 実運送体制管理簿
- 委託先へのお知らせ
- 請求もれ
- 受付ばこ

拘束時間・点呼・車検・給料・倉庫の画面は、はじめから出ません

月額

300,000 円から

導入費 800,000円 ／ 区切りかた：月の手配件数

自社倉庫を持つ運送会社さま

はしる ＋ ためる

自社では運びきれず、協力会社さまにも出す運送会社さま

はしる ＋ つなぐ

倉庫をお持ちで、配送は協力会社さまに出される会社さま

ためる ＋ つなぐ

BEFORE / AFTER

入れる前と、入れたあと

ドライバーより先に、**配車と事務が足りていません。**募集しても来ない。来ても、運行管理の資格を持った人ではない。これが、いま運送会社で起きていることです。

いま

- 社長が夜中にデジタコを見て、拘束時間を手で数えている
- 配車担当が1人しかいない。辞めたら会社が止まる
- 給料の計算に毎月3日かかる
- 荷主から「荷待ち時間を出して」と言われて、誰も出せない
- 倉庫で「数が足りない」と言われても、何週間も前の伝票を探すしかない
- 誰に振ったかが配車表とFAXに散らばっていて、管理簿が作れない

▶

とどけを入れたあと

- 翌朝の配車の前に「この人はあと何時間使えます」が出る
- 事務の仕事をこちらが持つので、1人辞めても止まらない
- 給料は確認するだけ。計算は済んでいる
- 荷待ち時間は、毎月まとまった形で出せる
- 検品の差は、その日のうちに赤い札で出る。探す仕事そのものがなくなる
- 管理簿は、積んだその日に残っている。ボタン1つで形になる

月50万円は、事務員2名ぶんの人件費です

- 人を雇えないなら、その仕事をこちらで持ちます
- そのために道具を作ります。道具が先ではありません
- 画面の使用料ではありません。人の手間が入っています

FLAGSHIP

あした、この人を使えますか

これが看板です。体験版では、ドライバーを選んで時間を足すと、**組めるか組めないかが、その場で出ます。**体験版で、実際に動かしてお確かめいただけます。



WHY NOW

荷主から降ってくる宿題

2026年4月から、取扱貨物が年9万トン以上の荷主（上位およそ3,200社）が「特定荷主」になります。

物流統括管理者（CLO）の選任、中長期計画の提出、毎年の定期報告が義務になります。さらに2025年4月から、すべての荷主と物流事業者に、荷待ち時間・荷役時間の短縮と、1回あたりの積載量を増やす努力義務がかかっています。

荷待ち時間の実績

日報とデジタコから出して、提出の形にします。2025年4月から、すべての荷主と物流事業者に短縮の努力義務がかかっています。

CO2（Scope1・2）

燃料の伝票から算定します。排出係数は毎年の公表値に合わせて、こちらで更新します。

安全性評価（Gマーク）

申請の資料をそろえます。申請そのものは会社が出します。

BCP・安全の調査票

荷主ごとに様式が違うものを、こちらで埋めます。前に答えた内容を引いてきます。

荷主さまから、こう言われていませんか

- 「荷待ち時間の実績を出してください」
- 特定荷主は、自社の報告のために、運送会社さまへ数字を求めてきます
- いま出せていない会社さまが、ほとんどです

制度の内容と時期は2026年10月時点のものです。最終のご確認は、国土交通省・経済産業省の公表資料でお願いします。

INCLUDED

月額に入っているもの ①

ここは選ぶところではありません。**どの会社にも、はじめから入っています。**台数や人数による追加料金はありません。

拘束時間の見張り

改善基準告示の数字を、毎日ぜんぶ見ます

- 1日13時間・最大15時間、1か月284時間、1年3,300時間
- 休息期間9時間、連続運転4時間、運転時間の2日平均・2週平均
- 36協定の年960時間の残りも、人ごとに
- ★ **超えてからではなく、超えそうなときに出します**
- 翌日の配車を組む前に「この人はあと何時間使えます」が出ます

点呼記録の突合

点呼簿と運行記録をつき合わせて、抜けと矛盾を見つけます

- 点呼の記録が揃っているかを、毎日見ます
- アルコールチェックの記録を、保存の期限まで見張ります
- 矛盾のある日が、巡回指導の前に分かります
- ※ 点呼そのものは、こちらではやりません（運行管理者の法定業務です）

日報と運行記録の整理

手書きでもデジタコでも、同じ形にそろえます

- 手書きの日報を読み取ります（読み取ったあとは人が確認してから確定）
- デジタコのCSVを取り込みます
- 運転時間・休憩・荷待ち時間を自動で拾います
- 荷主への提出に、そのまま使える形になります

INCLUDED

月額に入っているもの ②

給料の計算もとと、車両の期限。そして、担当者が替わっても回る土台です。

給料の計算もと

運送の給料はいちばん面倒なところです

- 距離歩合・売上歩合・無事故手当・時間外の単価
- 会社ごとの賃金規程に合わせて設定します
- 数字はぜんぶDB側の計算で確定させます。AIには触らせません
- 毎月3日かかっていたものが、確認だけになります

車両の期限の見張り

台数が増えるほど、ここが効きます

- 車検・3か月点検・自賠責・任意保険・デジタコの校正・ETC
- 切れる前にお知らせします
- 整備の記録と、費用もまとめて持ちます

人と土台

担当者が替わっても、同じ形で回ります

- 担当者ごとの権限（社長／運行管理者／事務／閲覧のみ）
- 複数の営業所をまとめて、本部から見られます
- スマホ・タブレット・パソコンのどれでも
- 月1回、社長・運行管理者と30〜60分の同席

SCREENS

画面はこうなります

手書きの日報も、荷主からの宿題も、給料の計算も、同じ画面の中です。**実際の画面です。**



日報の読み取り

手書きでもデジタコでも、同じ形にそろえます。いちばん大事なのは、着いてから発つまでの差＝荷待ち時間です。



給料の計算もと

距離歩合・売上歩合・手当・時間外。数字はDB側の計算で確定させます。AIには触らせません。

どこから	なに	期限	ようす
〇〇物流（荷主）	荷待ち時間の実績（4〜9月）	10/31	下書きができています
△△製作所（荷主）	CO2排出量（2025年度）	11/15	燃料の伝票を集めています
□□商事（荷主）	BCPの調査票	11/30	前回の回答から作ります
適正化事業実施機関	巡回指導（帳票の確認）	12/8	そろっています
◇◇運輸（元請）	安全性評価（Gマーク）の写し	12/20	まだ手をつけていません

受付ばこ

荷主から何を、いつまでに求められているか。前に答えた内容を引いてくるので、同じことを何度も調べません。

SCREENS

スマホでも同じ画面です

事務所のパソコンでも、現場のスマホでも、同じものが見えます。**運行管理者の方が、点呼のあいまに確かめられます。**



拘束時間

超えている人・もうすぐの人が、上に出ます。



受付ばこ

期限の近いものから。



車両の期限

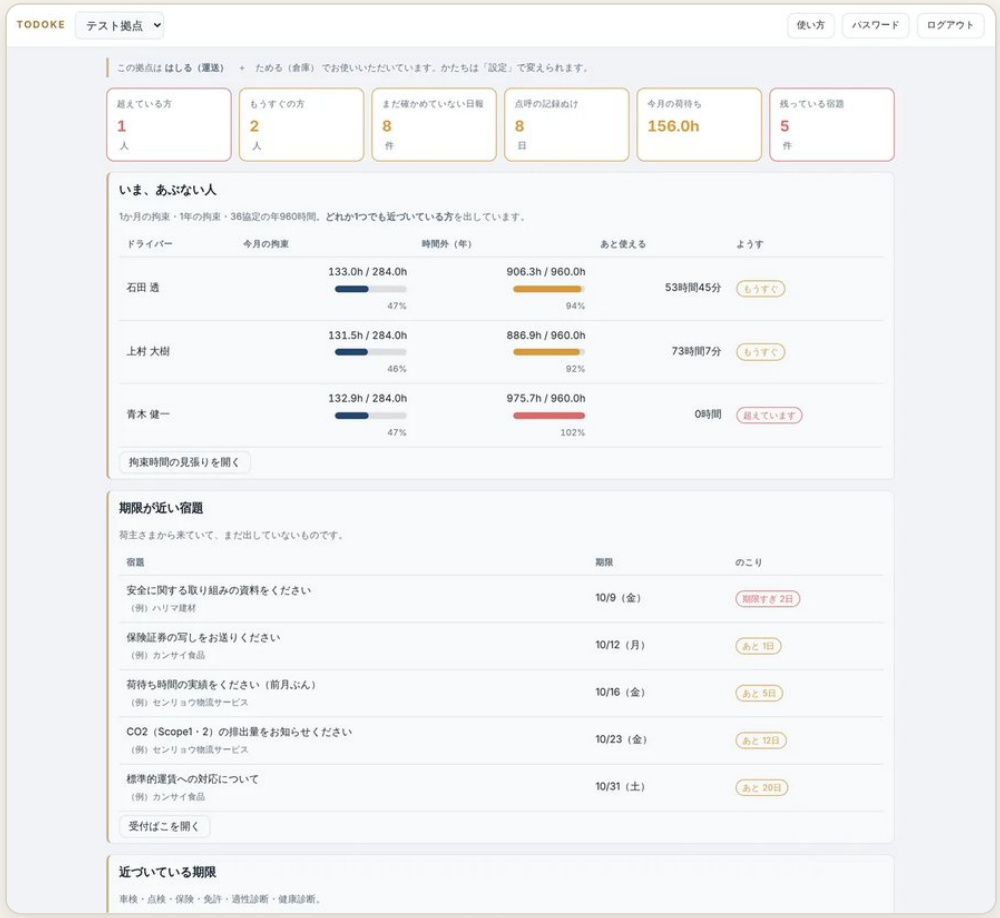
車検・点検・保険・デジタコの校正。

THE APP

これが、お渡しする画面です

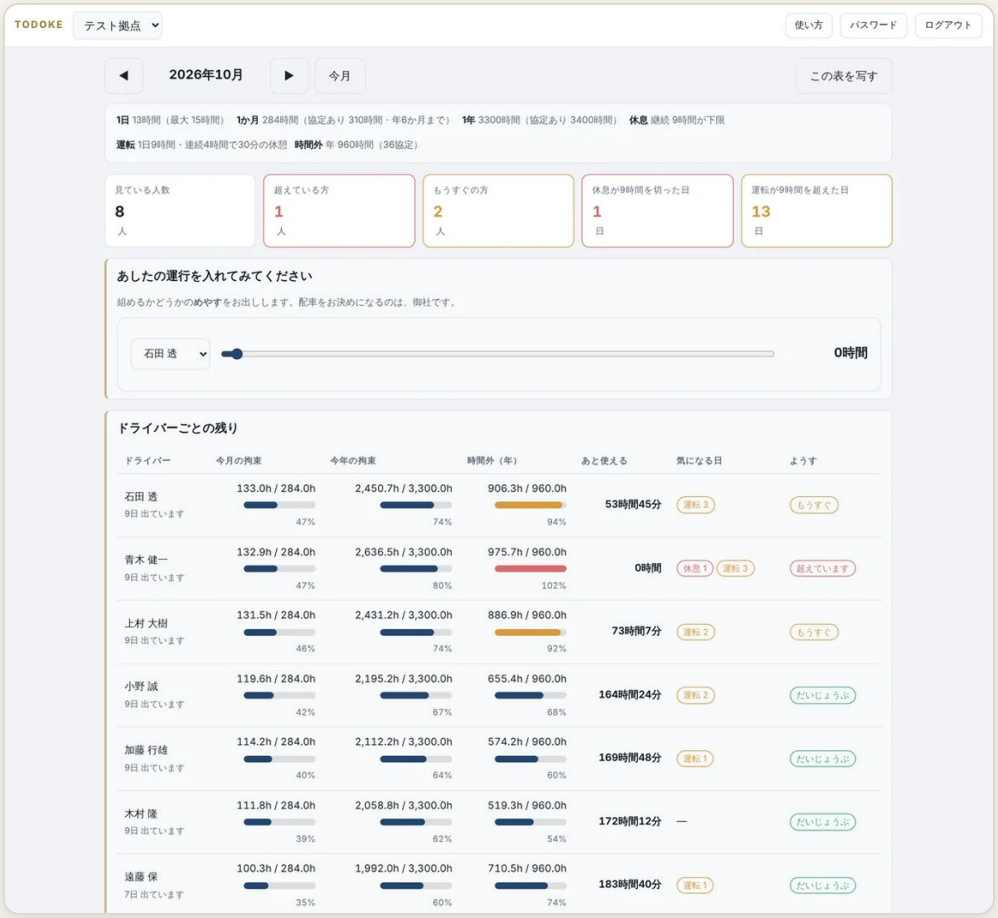
前のページまでは、ログインなしでお試しいただける**体験版**でした。ここからは、**ご契約後にお渡しする本体アプリの実際の画面**です。写っている数字は、お見せするための作りものです。まずは**「はしる」（運送）**のときの画面から。

01 ホーム（はしる）



朝いちばんに、この1枚だけ。**超えている方・もうすぐの方**が上に出ます。期限が近い宿題、車検・免許の期限、点呼の記録ぬけも、ここに。

02 拘束時間の見張り



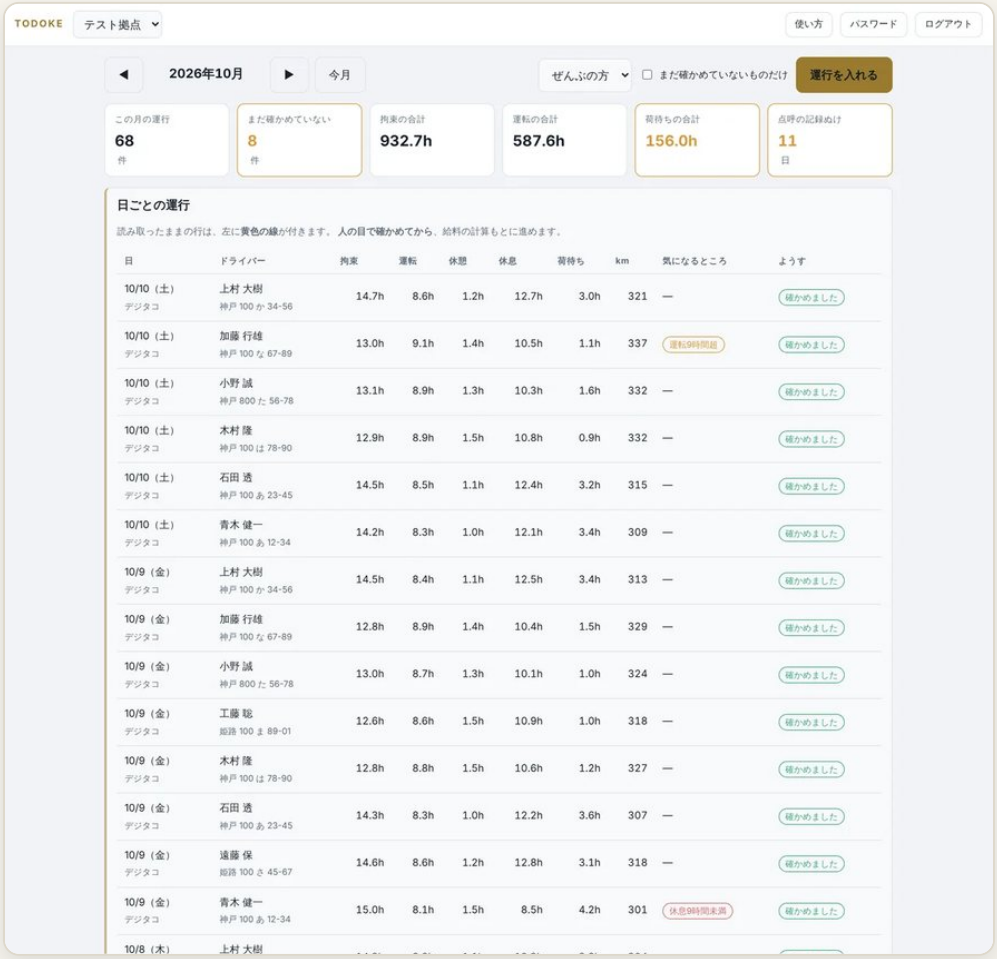
「はしる」の看板の画面です。あしたの運行を入れると、組めます／ぎりぎりです／組めません が出ます。1か月・1年・36協定の、どれが引っかかっているかも出します。

THE APP

毎日と、月に1回の画面

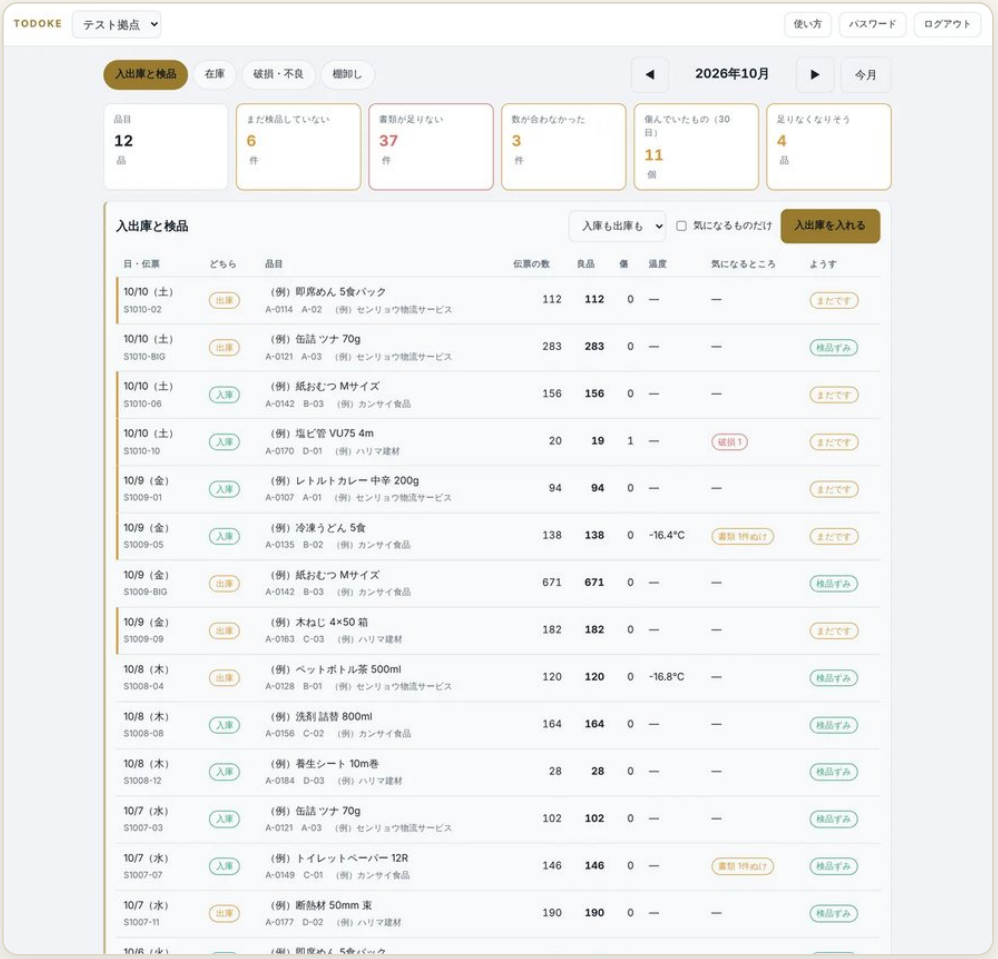
日報は週に1回まとめて、給料の計算もとは月に1回。**どの画面も、同じ1つのアプリの中にあります。**かたちに合わない画面は、左の目次にも出てきません。

03 日報と点呼



読み取ったままの行には、**左に黄色の線**が付きます。人の目で確かめるまで、給料の計算もとを確定できません。点呼の記録が抜けている日も、下に出ます。

04 倉庫「ためる」



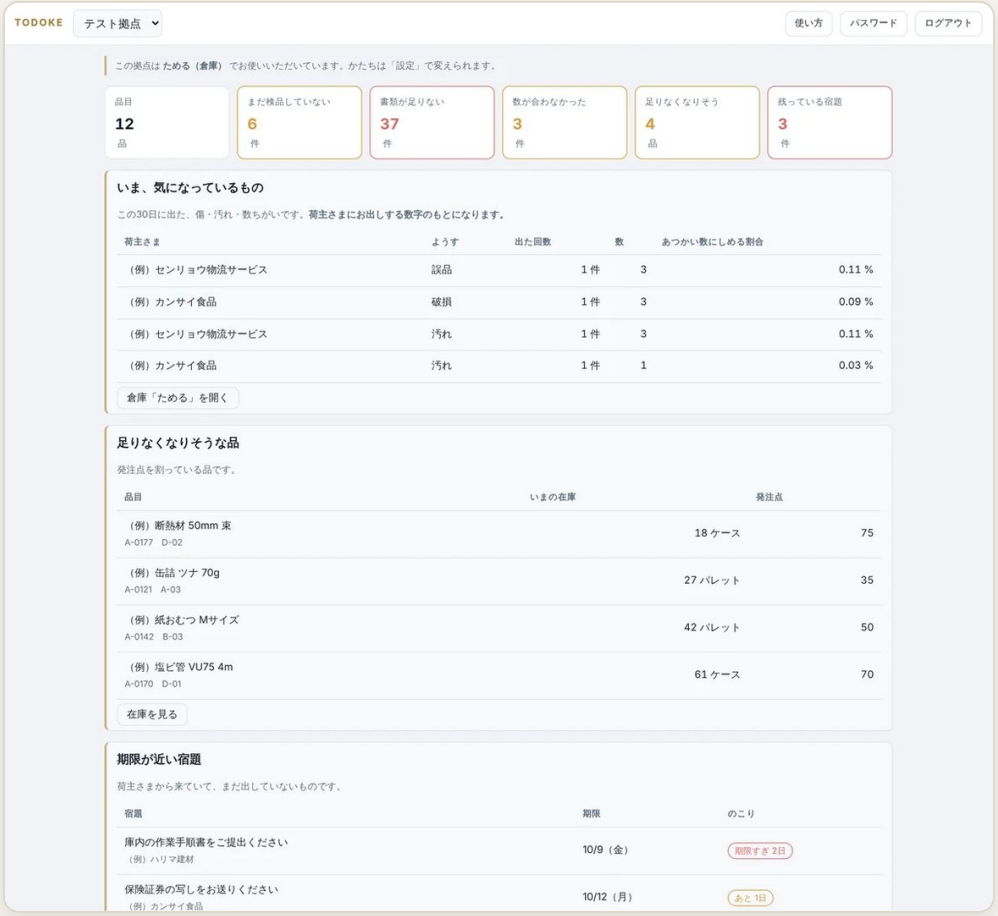
入出庫の検品・在庫・破損・棚卸しの4つを、上のボタンで切りかえます。**伝票の数と合わないと、その場で赤い札**が出ます。倉庫をお使いでない会社さまでは、この画面は出てきません。

THE APP

車のない会社さまの画面

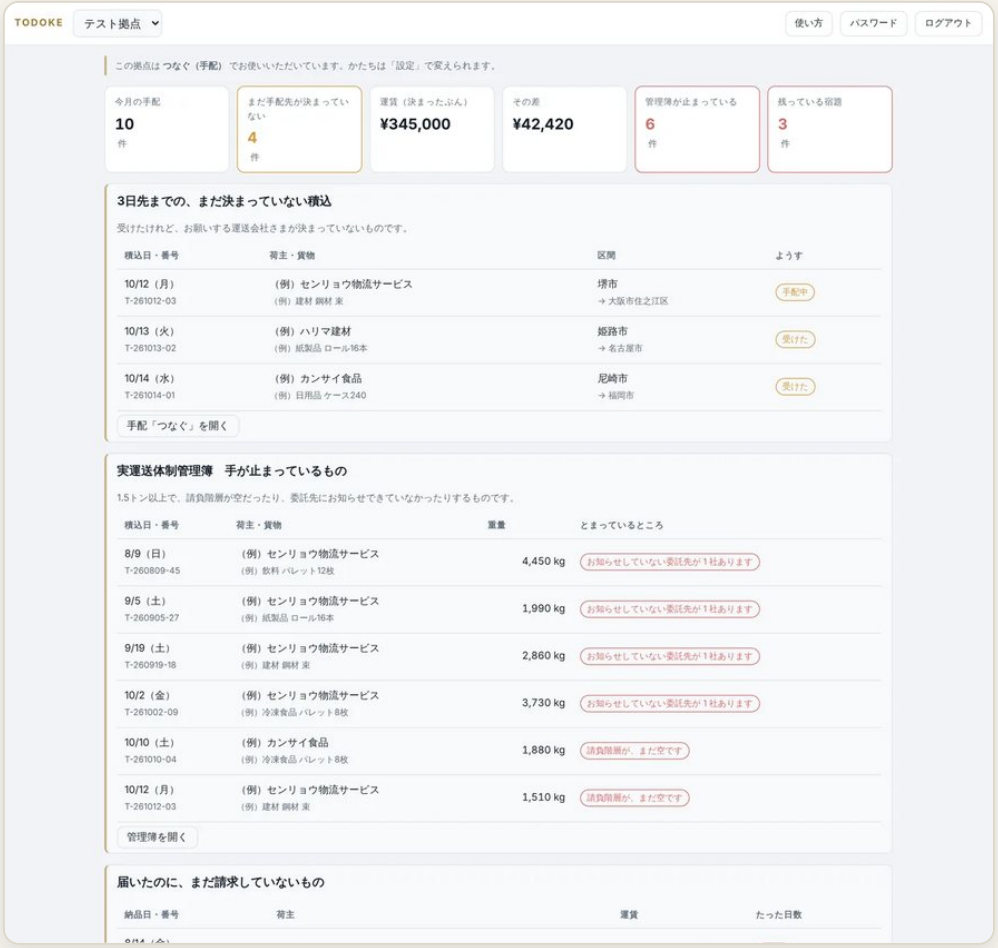
「ためる」だけ、「つなぐ」だけでお使いの会社さまでは、ホームの中身そのものが変わります。拘束時間も点呼も車検も、はじめから出てきません。使わない枠が空のまま並ぶことがないようにしています。

05 ホーム（ためる）



倉庫だけの拠点では、**検品のとまり・書類のぬけ・足りなくなりそうな品**が上に出ます。ドライバーさんの欄は、はじめからありません。

06 ホーム（つなぐ）



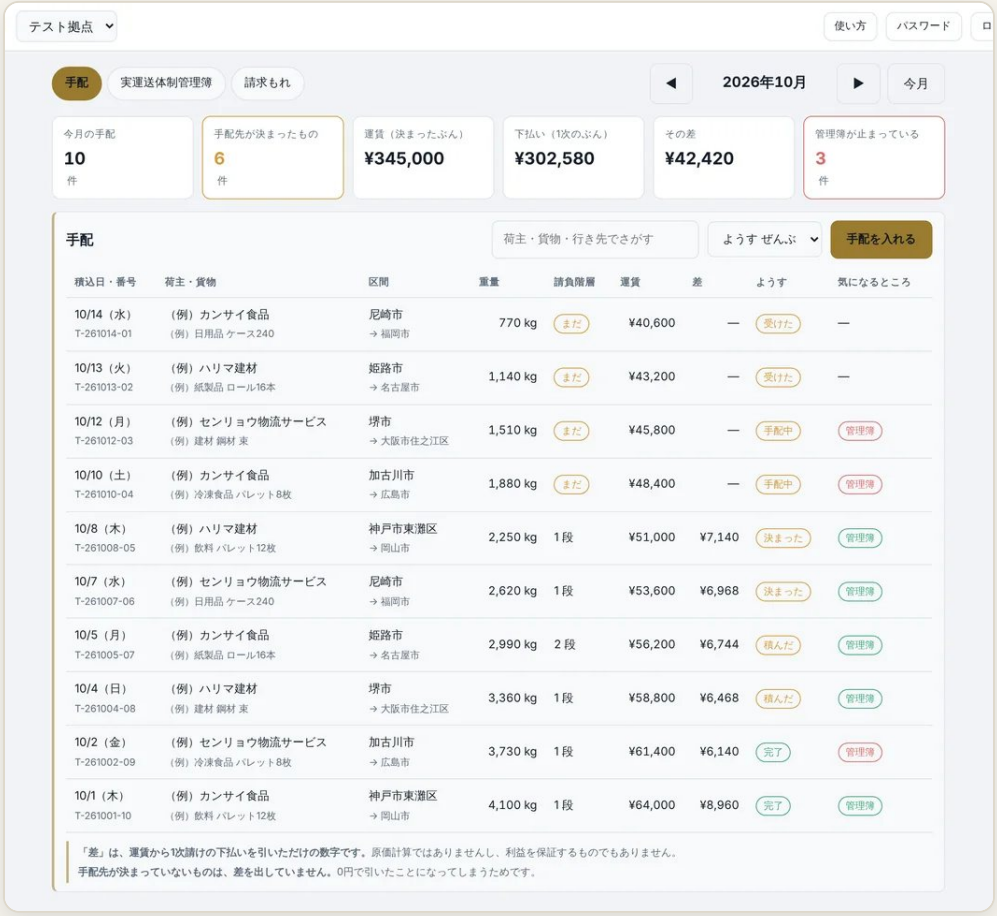
手配だけの拠点では、**3日先までの決まっていない積込・管理簿が止まっているもの・請求もれ**の3つが並びます。

THE APP

手配「つなぐ」の画面

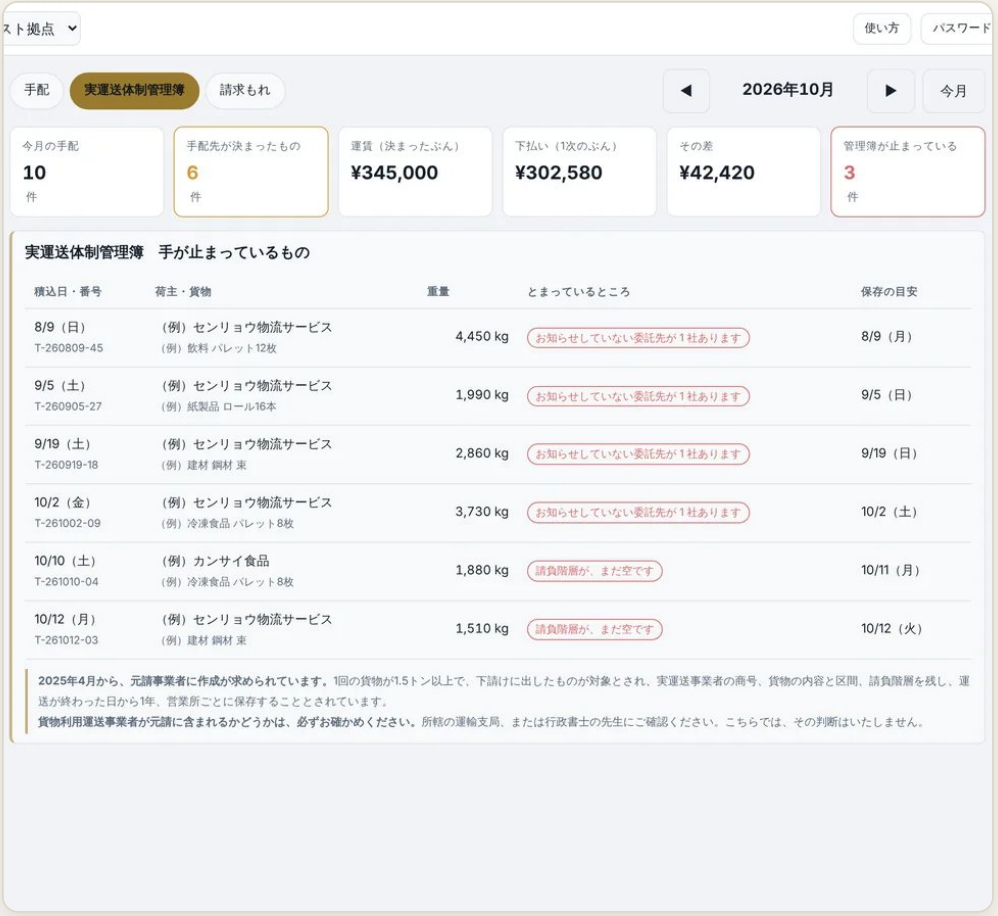
手配を1件入れて、お願いした運送会社さまを段としてぶら下げます。**1.5トン以上のものには印が付き、段が空なら赤い札が出ます。**管理簿は、1件ずつその場で書き出せます。

07 手配



積込日・荷主さま・区間・重量・請負階層・運賃・差が、1行に並びます。**「差」は運賃から1次請けの下払いを引いただけ**の数字で、原価計算ではありません。手配先が決まっていないものは、差を出しません。

08 実運送体制管理簿



1.5トン以上なのに手が止まっているものだけを並べます。段が空のもの、実運送の印がないもの、委託先にお知らせできていないもの。保存の目安（1年）も出ます。

DEVICES

機器とセットにできます

日々の入力を続けられる工夫が、アプリの定着につながります。機器が入力を肩代わりすれば、数字は勝手に溜まります。機器代は導入費に含めますので、お支払いは変わりません。

クラウド型アルコールチェッカー

1台 3〜6万円

点呼の記録が自動で残ります。日時・測定値・写真まで。手書きの点呼簿を書き写す作業が消えます。

車載タブレット

1台 2〜4万円

日報をその場で入れられます。手書きの読み取りが要らなくなります。

温度ロガー（冷凍・冷蔵）

1台 1〜2万円

庫内温度の記録。荷主から求められることが増えています。

倉庫のバーコード読み取り

1台 2〜5万円

入出荷と棚卸し。紙の照合が消えます。スマホでも代用できます。

デジタコ

売りません

ほぼ全社が既にお使いです。ここに割って入ると価格の勝負になります。いまお使いのものから、CSVをいただく側に回ります。

扱う機器は、ここまでと決めています

- PSEマーク・技適マークの付いた**国内正規品の新品だけ**を、箱のままお送りします
- **中古は売りません。下取りもしません**
- **分解も改造もしません。**こちらがするのは、設定としきい値決めまでです
- **取り付けには行きません。**車載は、いつもの整備工場さんへ
- 壊れたら**メーカー保証**へ。最初の1年だけ、こちらで取り替えます

WAREHOUSE

倉庫プラン「ためる」

物流センター・倉庫をお持ちの会社向けです。「はしる」に足す形でも、単独でも。**月額 ＋300,000円（税別）**です。

- 入出庫の検品（伝票の数と、実際に数えた数の差）
- 破損・汚れ・誤品の記録（写真と、理由と、いくつ）
- 添付書類のチェック（納品書・受領書・送り状・ロット票・温度記録）
- 在庫（ロケーションごと。発注点を割ったらお知らせ）
- 棚卸し（帳簿との差と、合わせた記録）
- 冷凍・冷蔵の庫内温度の記録
- 荷主への在庫報告（荷主ごとの様式に合わせて）
- パート・派遣の勤怠と、作業の出来高
- フォークリフトの資格と、特別教育の期限
- 庫内の作業手順書（多言語。技能実習・特定技能の方むけ）

同じ画面の中にあります

走る側とためる側を、別の**アプリ**に分けません。ドライバーも庫内の方も、同じ人の目で見られます。

荷主への報告まで

在庫を数えるだけで終わりません。荷主ごとの様式に合わせて、出せる形にします。

多言語の作業手順書

技能実習・特定技能の方むけに、ベトナム語・インドネシア語ほかで用意できます。

WAREHOUSE

庫内で、いちばん時間を食っている4つ

物を動かす時間より、確かめる時間と探す時間のほうが長い。ここが、倉庫でいちばんよくうかがうお話です。その4つを、1つずつ片づけます。

検品　伝票と、実際の数が合わない

「来るはずの数」と「実際にあった数」を、1行で並べます。合わなければ、**その場で赤い札が出ます**。

いま	荷主さまから「数が足りない」と電話が来てから、倉庫と事務所を往復して、何週間も前の伝票を探す
これから	その日のうちに分かるので、探す仕事そのものがなくなります

破損　「いつ・どれが・どう傷んでいたか」が残らない

傷のようす（破損・汚れ・数量違い・誤品・期限・ラベル）と数を、入庫の1行にぶら下げます。**3か月ぶんを荷主さまごとに集計**して、そのまま出せます。

いま	「うちの倉庫のせいだ」と言われても、記録がないので、言い返せない
これから	いつ・どの品が・どう傷んでいたかが、数字で残ります

書類　そろっているかの確かめに、毎回時間がかかる

荷主さまごとに「これが要る」を決めておくと、入出庫を入れたときに**チェック欄が自動でならびます**。

いま	納品書・受領書・送り状・ロット票・温度記録。荷主さまごとに要るものが違うので、ベテランしか分からない
これから	足りないものがあるあいだは、一覧に黄色の札が出ます

棚卸し　差が出たあと、どう合わせたかが分からなくなる

帳簿の数を先に埋めてから、数えた数を入れていただきます。差を合わせると**「棚卸調整」として記録に残り**、もとの入出庫は書きかえません。

いま	エクセルの在庫を、実数に合わせて上書き。いつ・いくつ・なぜ直したかが消える
これから	差と理由と、合わせた日が、ぜんぶ残ります

検品の合否は決めません
数えた数と、見つけた傷を残すところまでです

「どこで傷んだか」は分かりません
荷主さま・運送会社さまとのお話し合いのもとになる数字をお出しするだけです

食品衛生の判断はしません
温度の記録はお預かりしますが、出荷の可否は御社が決めます

倉庫業法の登録・届出の代行はしません
行政書士の先生とおつなぎします

棚卸しの評価（金額）はしません
数だけです。金額は会計の仕事です

TSUNAGU

手配プラン「つなぐ」

自社の車を1台も持っていない会社さま（利用運送・水屋・フォワーダー）と、**元請として協力会社さまに出される運送会社さま**の、両方でお使いいただけます。単独なら**月額 300,000円（税別）から**、ほかのかたちに足すなら**＋200,000円**です。

手配（荷主さまから受けて、協力会社さまにお願いするまでを1件で）

請負階層（1次請け・2次請け…と、実際に運んだ会社さまを並べます）

実運送体制管理簿（1件ぶんを、そのまま貼れる形で書き出します）

委託先へのお知らせの下書き（真荷主・請負階層・管理簿の対象であること）

運賃と下払いの記録（差も出しますが、決めるのは御社です）

請求もれ（届いたのに、まだ請求していないもの）

協力会社さまの台帳（お名前をえらぶだけで、階層に入ります）

荷主さまからの宿題（受付ばこ）

車の台数で区切りません
月の手配件数で区切ります。車を持たない会社さまでも、お見積りが立ちます。

「はしる」と同じ画面の中に
自社で運ぶ便と、協力会社さまに出す便を、別の**アプリ**に分けません。

段は9次まで入ります
間に入るだけの会社さまには「手配のみ」の印を付けて、実際に運ばれた会社さまと分けます。

TSUNAGU

手配で、いちばん時間を食っている4つ

運ぶ手配そのものより、あとから「誰が運んだか」を集める時間のほうが長い。これが、手配の会社さまでいちばんよくうかがうお話です。その4つを、1つずつ片づけます。

管理簿　「誰が運んだか」を、あとから集めている

手配を1件入れると、その下に**段（1次請け・2次請け…）をぶら下げられます**。会社さまのお名前・貨物・区間・車番まで、その場で残ります。

いま　監査や荷主さまに求められてから、配車表とFAXと電話のメモをひっくり返して、半年前の便を思い出す

これから　1件ずつ、積んだその日に残っているので、ボタン1つで管理簿の形になります

1.5トン　対象かどうかが、その場で分からない

重量を入れていただくと、**1,500kg以上のものに印が付きます**。実重量が分からないときは「容積換算」でも残せます。

いま　対象かどうかを、担当者の記憶とカンで分けている。分からないものは、とりあえず放置になる

これから　対象のものだけが一覧に出て、段が空なら赤い札が出ます

お知らせ　委託先へ伝えることが、増えたのに手が回らない

当社名・真荷主さま・請負階層・管理簿の対象であること。**この4つが入った文面を、1件ずつ下書きします。**

いま　電話で口頭。言った・言わないになる。お知らせしていない先が、どこか分からない

これから　下書きを読んで、直して、送って、「送った日」を押すだけ。していない先が一覧に残ります

請求　届いたのに、請求が抜ける

ようすが「届いた」「完了」のまま請求日が空のものを、**たった日数の長い順に並べます**。一覧はそのまま写せます。

いま　配車の手配表と請求書が別々。月末に突き合わせるが、2か月前のものは誰も気づかない

これから　30日を超えたものに赤い札が出るので、気づいた時点で回収に動けます

運賃も下払いも決めません
入れていただいた数字を、そのまま残すだけです

管理簿の対象かどうかを決めません
1.5トンという目安はお出ししますが、確かめるのは御社です

下請けが何次までよいか、は申しません
段を並べて見えるようにするだけです

委託先への連絡は、こちらからはしません
下書きをお出しするところまでです

利用運送の登録・変更の届出の代行はしません
行政書士の先生とおつなぎします

TSUNAGU

実運送体制管理簿のこと

2024年の法改正で、元請事業者に作成が求められるようになったものです。**様式は決まっていません。**決まっているのは、「何を書くか」と「いつまで持っておくか」だけです。

いつから
2025年4月1日から

だれが
真荷主さまから運送を請け負った元請事業者

とどけでは、手配を1件入れて段をぶら下げるだけで、この形がそのまま書き出せます。

対象

1回の貨物が1.5トン以上で、下請けに出したもの。重量は、荷主さまから引き受けた時点で見ます。実重量が分からないときは、容積換算でも差しつかえないとされています。

書くこと

実運送事業者の商号または名称／その会社さまが運ぶ貨物の内容と区間／請負階層（1次請け・2次請け…）。様式は決まっていません。

保存

運送が終わった日から1年間、営業所ごとに。紙でも、データでも。

お知らせ

元請から委託先へ、当社の連絡先・真荷主さまの名称・委託先の請負階層・管理簿の対象であることを伝えることが求められます。

罰則

罰則そのものはないとされていますが、行政処分の対象になる可能性があるとされています。

実運送体制管理簿

管理番号	T-261005-07
積込日	2026年10月05日
納品日	2026年10月05日
真荷主	（例）カンサイ食品
ご依頼主	（例）カンサイ食品
貨物の内容	（例）紙製品 ロール16本
区間	姫路市 → 名古屋市
重量	2,990.0 kg（実重量）

請負階層
1次請け　（例）淡路運輸倉庫（手配のみ）
（例）紙製品 ロール16本／姫路市 → 名古屋市
2次請け　（例）六甲急配（実運送）　車番 姫路 100 ま 20-19
（例）紙製品 ロール16本／姫路市 → 名古屋市

保存の目安　2027年10月05日（運送が終わった日から1年）

ボタン1つで、この形になります

左は、とどけが書き出したものを、そのまま載せています。**手で書き写していただくところはありません。**

様式が決まっていないので、御社の形に合わせて直してからお使いいただけます。テキストで出るので、エクセルにも貼れます。

段は**9次まで**入ります。間に入るだけの会社さまには「手配のみ」の印を付けて、実際に運ばれた会社さまと分けます。

ここは、必ずお確かめください

- 貨物利用運送事業者が「元請事業者」に含まれる時期については、公表されている解説で説明が分かれています。**所轄の運輸支局、または行政書士の先生に、必ずお確かめください。**こちらでは、その判断はいたしません。
- とどけがするのは**「書くところ」をご用意すること**までです。対象かどうかの判断も、出すかどうかの判断も、御社がなさいます
- 利用運送の登録・変更の届出の代行はしません。行政書士の先生とおつなぎします

PRICE

料金

かたちごとに、**区切りかたを変えています。**運送は車両の台数、倉庫は保管の広さか1日の入出庫件数、手配は月の手配件数。**車を1台も持っていない会社さまでも、お見積りが立ちます。**価格はすべて税別です。

段	月額	どんな会社さま	入っているもの
はしる 運送（自社の車とドライバーさん） ／ 区切りかた：車両の台数 ／ 導入費 1,200,000円			
はしる	500,000円／月	車両20〜40台・1拠点。いちばん多い形です	拘束時間の見張り（毎日）／点呼記録の突合／日報と運行記録の整理／給料の計算もと／車両の期限／受付ばこ／月1回の同席
はしる＋	700,000円／月	2〜3拠点。本部でまとめて見ている会社さま	はしるの中身ぜんぶ／本部で全拠点を1画面に／拠点をまたいだ権限の管理
はしる◎	1,000,000円／月	4拠点以上／週1日の同席。担当者として入ります	はしる＋の中身ぜんぶ／週1日、担当者が入ります／荷主さまとの打ち合わせにも同席
ためる 倉庫・物流センター ／ 区切りかた：保管の広さ／1日の入出庫件数 ／ 導入費 800,000円			
ためる	300,000円／月	1拠点・保管1,000坪まで、または1日の入出庫100件まで	入出庫と検品／破損・不良と荷主さまごとの集計／在庫と発注点／棚卸し／添付書類のチェック／受付ばこ／月1回の同席
ためる＋	450,000円／月	3,000坪まで、または1日300件まで	ためるの中身ぜんぶ／荷主さまごとの在庫報告／庫内作業の出来高／多言語の作業手順書
ためる◎	600,000円／月	それ以上、または複数拠点	ためる＋の中身ぜんぶ／週1日、担当者が入ります／複数拠点を1画面に
つなぐ 利用運送・水屋・元請 ／ 区切りかた：月の手配件数 ／ 導入費 800,000円			
つなぐ	300,000円／月	月の手配300件まで。協力会社さま20社まで	手配（受けてから請求まで）／請負階層の記録／実運送体制管理簿の書き出し／委託先へのお知らせの下書き／請求もれ／受付ばこ／月1回の同席
つなぐ＋	450,000円／月	月1,000件まで。協力会社さま60社まで	つなぐの中身ぜんぶ／協力会社さま60社まで／月ごとの手配の集計
つなぐ◎	600,000円／月	それ以上、または複数拠点	つなぐ＋の中身ぜんぶ／週1日、担当者が入ります／複数拠点を1画面に

そのほかの決めごと

- **かたちを足すとき ＋200,000円／月。**もとのかたちを1つ決めていただき、そこに「ためる」や「つなぐ」を足せます（単独で買うより安くなります）
- **オプション 1種 80,000円／月。**3種以上は 200,000円／月で打ち止めです
- **人数による追加はありません。**ドライバーさんも庫内の方も何人でも同じで、お問い合わせの回数による追加もありません

EXAMPLES

お見積りの例と、補助金

どんな会社	中身	月額	導入費	初年度の合計
運送　車両32台・1拠点	はしる	500,000	1,200,000	9,120,000
	荷待ち時間の提出資料	80,000		
	CO2の算定	80,000		
	月額の合計	**660,000**		
倉庫だけ　2,800坪・1拠点	ためる＋	450,000	800,000	7,160,000
	庫内作業の出来高	80,000		
	月額の合計	**530,000**		
手配だけ　月620件	つなぐ＋	450,000	800,000	6,200,000
	月額の合計	**450,000**		
運送＋倉庫　車両58台・2拠点	はしる＋	700,000	1,200,000	14,400,000
	ためるを足す	200,000		
	オプション3種（打ち止め）	200,000		
	月額の合計	**1,100,000**		

省力化投資補助金（一般型）

ものづくり補助金

IT導入補助金

補助金について

- 申請書の下書きもこちらで作りますが、**採択を保証するものではありません。**公募の時期と要件は毎年変わります
- 金額はすべて税別です。実際のお見積りは、最初の棚卸しのあとにお出しします

FLOW

導入のながれ

2か月目から回り始めます。**いちばん手間がかかるのは、2番目のつなぎこみです。**ここが導入費の中身です。

STEP 1

棚卸し

1〜3週目

過去1年ぶんの日報・デジタコ・給与を見ます。どこに時間が取られているかを、数字で出します。

STEP 2

つなぎこみ

4〜6週目

デジタコのCSV、賃金規程、車両の一覧、人の一覧。ここがいちばん手間のかかるところで、導入費の中身です。

STEP 3

体制づくり

7〜8週目

誰が・何を・いつ出すかを決めます。画面にその形を入れて、翌月からは押すだけにします。

STEP 4

運用開始

2か月目〜

毎日こちらで見ます。超えそうな人は、翌朝の配車の前に出します。

STEP 5

月1回の同席

毎月

社長・運行管理者と30〜60分。数字をお持ちして、出す前に一緒に見ます。

WHAT WE DON'T DO

しないこと

運送は許認可事業です。ここは、ほかのシリーズより厳しく引いています。**先にお読みください。**

運行管理はしません

運行管理者の選任は会社の義務です。点呼も、指導監督も、適性診断の受診も、こちらではやりません。記録が揃っているかを見るところまでです。

配車の決定はしません

「この人はあと何時間使えます」までです。誰にどの便を振るかを決めるのは、配車担当の仕事です。

運輸支局への届出の代行はしません

許認可・変更届・事業報告書の作成代行は行政書士の業務です。

労基署への届出・就業規則の作成代行はしません

社労士の独占業務です。資料をそろえるところまでです。

賃金を「決定」しません

計算のもとを出すところまでです。決めるのは会社です。

安全の判断はしません

アルコール検知の結果も、健康状態も、判断するのは運行管理者です。

Gマークが取れるとは申しません

資料をそろえ、申請の段どりまでです。

数字はAIに作らせません

拘束時間も給料も、検品の数も、運賃も下払いも、ぜんぶDB側の計算で確定させます。AIが行うのは文章にすることだけで、数字には触れません。

検品の合否は決めません（ためる）

数えた数と、見つけた傷を記録に残すところまでです。「どこで傷んだか」は分かりません。

倉庫業法・利用運送の登録や届出の代行はしません

行政書士の先生とおつなぎします。

実運送体制管理簿の「対象かどうか」は決めません（つなぐ）

1.5トンという目安はお出ししますが、確かめるのは御社です。貨物利用運送事業者が元請に含まれるかどうかも、所轄の運輸支局・行政書士の先生にお確かめください。

委託先への連絡は、こちらからはしません（つなぐ）

下書きをお出しするところまでです。送るのは御社です。

Q & A

よくあるご質問

Q　うちのデジタコでも使えますか

A　CSVが出せる機種なら使えます。メーカーごとに形が違うので、はじめに型番をお知らせください。CSVが出せない機種は、手書き日報と同じ扱いになります。

Q　日報が手書きですが

A　読み取れます。ただし字が読めない日報は読めません。最初の棚卸しで、必ず現物を見せていただきます。

Q　運行管理者がいなくても大丈夫ですか

A　いいえ。運行管理者の選任は法律で決まっています。こちらは運行管理者の方の手足になるものであって、代わりにはなりません。

Q　事務の人を減らせますか

A　減らすためではなく、**いま足りていない1〜2人ぶんを埋める**ためのものです。辞めた人の補充ができていない会社に、いちばん合います。

Q　給料の計算まで任せられますか

A　計算のもとまでです。最後に確定させて支払うのは会社です。賃金規程の読み込みは、導入費に含んでいます。

Q　車もドライバーもいない倉庫だけの会社ですが、使えますか

A　はい。**「ためる」だけ**でお使いいただけます。拘束時間・点呼・車検の画面は、はじめから出ません。お見積りも、台数ではなく**保管の広さか、1日の入出庫件数**で区切ります。

Q　手配だけで、車は1台も持っていません

A　はい。**「つなぐ」だけ**でお使いいただけます。手配と請負階層、実運送体制管理簿、請求もれが中心になります。お見積りは**月の手配件数**で区切ります。

Q　自社でも運ぶし、協力会社にも出します

A　「はしる」をもとにして、**「つなぐ」を足して**お使いください。足すぶんは月20万円です。拘束時間の見張りと、実運送体制管理簿が、同じ画面に並びます。

Q　あとから、かたちを変えられますか

A　変えられます。設定の画面で切りかえるだけです。**入れた記録は消えません。**出すところが変わるだけです。

Q　補助金は使えますか

A　省力化投資補助金・ものづくり補助金・IT導入補助金。申請書の下書きも作ります。ただし**採択を保証するものではありません。**

SAFETY

安全と、データの持ち方

お預かりするもの

日報・デジタコのデータ・点呼の記録・車両の情報・賃金規程と給与の計算に必要な項目・荷主からの調査票。

お預かりしないもの

運賃表そのもの、荷主との契約書、従業員の方の健康診断の中身、マイナンバー。**入れる欄そのものを作っていません。**

見られる人

社長／運行管理者／事務／閲覧のみ、の4段です。誰がいつ見たか・直したかが残ります。

置き場所

国内のクラウドです。会社ごとに仕切っていて、ほかの会社のデータは、こちらの画面からも見えません。

AIに渡すもの

手書き日報の画像と、文章にするための項目だけです。**金額と時間の計算には、AIを使いません。**

やめるとき

お預かりしたデータは、ご指示のうえで消します。数字はCSVでお返しします。

SERIES

AI伴走LABOのシリーズ

業種ごとに作っています。**同じ土台なので、グループ会社や取引先にも同じ形で入れられます。**

のーと

訪問・保育・介護・工事の日報

だんどり

飲食・美容・ペット・ナイト

そなえ

病院・クリニック

はこび

中古車販売・不動産

はかり

製造業（CO2・化学物質）

みのり

農業法人

とどけ

運送・物流・倉庫

こよみ

税理士・社労士・行政書士・司法書士

運送会社さまに、特にご縁の深いもの

- **こよみ** —— 顧問の行政書士・社労士の先生の事務所へ
- **はかり** —— 荷主である製造業さまへ（CO2・化学物質の調査）
- **のーと** —— グループの建設・設備の部門へ（日報）

たのみごとと、毎月のお金。

どのサービスをお使いでも、最初からついています

いまお使いの画面に、**「たのみ」と「みなおし」**が入っています。

工事もお掃除も、ひとつの窓口で。毎月かかっているお金は、1枚にして見える形に。

別のサイトも、別のログインも要りません。追加のお代もいただきません。

たのみ ―― たのみごとの手配

A ご自分でお選びになる方

- 近くの業者さんの一覧（お名前・所在地・お電話・できること）
- **このあたりの相場**と**全国の相場**を、幅でお出しします
- お見積りを取るときの**聞き方のひな形**もお付けします
- **ご発注は、お客様から直接。**わたくしどもは間に入りません

B お任せになる方

- わたくしどもが窓口になって、段取り・日程・立ち会い・完了の確認まで
- **ご依頼の中身に応じて、その許可を持つ業者へ**お願いします
- **お客様は、1か所におっしゃるだけ**で済みます
- 許可を確かめられない先には、お願いいたしません

工事
内装・改修／電気／空調・給排水／看板

お掃除
定期清掃／ハウスクリーニング／原状回復

お片づけ
査定／買取／回収・処分／引っ越し

制作物
名刺・チラシ・サイト ― 次のページへ

みなおし ―― 毎月のお金を1枚に

STEP 1
検針票を撮る
電気・ガス・水道・通信・リース・保険。写真でそのまま

STEP 2
毎月の1枚
何にいくらお支払いかが並び、先月・去年と比べられます

STEP 3
気づきをお伝え
「ここが高いかもしれません」。計算の中身もいっしょに

STEP 4
直すなら、たのみへ
照明の取り替えや水まわりの点検は、そのままお手配できます

費用について

お調べすることにも、お手配することにも、手数料はいただきません。無料なのは**お調べとお手配の手間ぶん**です。**ご依頼の中身に応じた代金は別途かかり、お受けする業者さまへ直接お支払い**いただきます。手配から作業まで、ぜんぶ無料というものではございません。

「必ず安くなります」とも申しません。「こうすると、月〇〜〇円ぶん軽くなる計算です」までです。電気やガスの切り替えのお取り次ぎはいたしませんし、**削減されたぶんから手数料をいただくこともありません。**

制作物
SEISAKU

名刺もチラシも、同じ窓口で。

お申し込みから、発注書の電子サインまで、画面の中で

日ごろの事務のなかで出てくる**「作ってもらいたいもの」**を、たのみの中にまとめました。

メニューをお選びいただくと、**必要な確認事項だけ**が出ます。ご希望の文章と、お手持ちのデータをそのまま送っていただけます。

品目	月々のサービスをお使いの方	そのほかの方	中身
名刺	**20,000円**	30,000円	文字づくりから仕上げまで一式。**印刷代は、枚数に応じて別途**
チラシ	**30,000円**	45,000円	仕上がりの大きさを**A4・A3・A2・A1・ポスター**からおえらびいただけます。A4・A3は**ラミネート**もお受けします（1枚につき30円）
ランディングページ	**70,000円**	105,000円	1枚もののご案内ページ。**公開までの作業も込み**です
ホームページ	**100,000円**	150,000円	会社・お店のサイト。**公開までの作業も込み**です
そのほか	お見積りをお出しします		のぼり・封筒・冊子・看板など。ご相談ください

※ 金額はすべて税抜きです。 ※ 印刷代は、大きさと枚数に応じて別途かかります。画面でお選びいただくと、お見積りに含めてお出しします。

画面での流れ

01
品目をえらぶ
名刺・チラシ・サイトなどから

02
大きさと枚数
チラシはラミネートの有無も

03
確認事項に答える
品目ごとに、必要なものだけ出ます

04
ご希望を送る
文章と、お手持ちのデータを添えて

05
お見積り
その場で金額が出ます

06
発注書に署名
画面に指でサインしていただけます

たのみごととは、お代の出どころが違います

- **たのみごと**（工事・お掃除・お片づけ）
  手数料はいただかず、**代金は業者さまへ直接**
- **制作物**（このページ）
  わたくしどもがお受けし、代金をいただきます
- 画面でも、この違いがわかるように分けています

お約束

- **金額は、この表のとおりです。**画面やAIが決めることはありません
- 表にないものは、**お見積りをお出しします**
- **ご発注のあとに、金額を変えることはありません**
- **お預かりしたデータを、ほかのお客様の制作に使うことはありません**

ふりかえり

積んだ場面を、出荷記録から。

出荷番号・荷受け・受け渡し記録と、その時間の映像を並べて確認。担当者が案件番号・カメラ・作業時間を登録し、必要な場面だけを記録に添えます。

積み込み・荷下ろし

担当者が出荷番号とカメラ・作業時間を登録し、その時間の映像へ進みます。

荷姿・受け渡し

積む前の荷姿や受け渡し場面を確認。必要な静止画・短い映像を出荷記録に添えます。

荷主への確認

まずは社内での確認・引継ぎに活用。荷主への画像提供は権限と共有範囲を別途決めます。

時間軸・4倍 / 8倍早送り / 静止画1枚の添付 / 前後1分の映像を別保存

通常録画は7日で上書きし、別保存した場面は残ります。映像から文章・品質合否・数量を自動確定する機能ではありません。担当者が確認し、記録を確定します。

単体では提供せず、とどけ本体の追加機能として制作・設定します。業種別の構成でも、設置場所と運用条件を確認してご案内します。

記録から、その時の映像へ。

01　ひも付ける

担当者が案件・作業番号と、カメラ・作業開始時刻を登録します。

02　見返す

記録の横で該当時間の映像を開き、時間軸・早送りで場面を探します。

03　選んで残す

静止画1枚や前後1分の映像を選んで保存し、担当者が記録を確認します。

初期費用の目安（税別・各設置拠点ごと）

設定費：1台300,000円、2台目以降＋50,000円／台。新設・通常取り付け：新規1台150,000円。
設定費と新設費の合計から2台10％・3台15％・4台20％引き。100円未満切り捨て。

接続総数	既存のみ	すべて新設
1台	300,000円	450,000円
2台	315,000円	585,000円
3台	340,000円	722,500円
4台	360,000円	840,000円

追加月額なし（本体利用料は必要）。本体の半額・無料・パック割引とは別計算。5台以上・追加工事は別見積もり。正式費用は下見後に確認します。

設置と取扱いの条件

設置拠点の据え置きPC内で保存。有線LAN、活動時間中の稼働、空き容量は1台30GB・2台50GBが目安。
撮影範囲・説明と必要な同意・掲示・管理規程・閲覧権限を事前に確認。外部送信・音声録音・顔認識なし。
下見・接続・ひも付け設定・動作確認・同意書等ひな形・操作説明1回を含みます。PC・回線・大規模工事等は別途。

AI 伴走 LABO

CONTACT



まず、1か月ぶんの日報を
お見せください。

1か月ぶんの日報とデジタコのデータをいただければ、**いまどこで何時間が消えているか**を数字にしてお持ちします。
ここまでは無償です。ご覧いただいたうえで、お決めください。

お電話

0120-935-593

平日 9:00〜18:00

ところ

株式会社スリーピース　AI伴走LABO
〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町6-3-6
ai-info@3-piece.co.jp

LINE

LINEでもご相談いただけます。
お見積りもこちらから。