AI伴走LABO

しまい

SHIMAI

終い方にも、段どりを。



お店・会社を、たたまれる方へ。どの順番で何をするかを、1枚にしてお渡しします。

株式会社スリーピース　AI伴走LABO
〒650-0046　神戸市中央区港島中町6-3-6　／　0120-935-593
ai-info@3-piece.co.jp　／　9:00〜21:00 年中無休

順番を間違えると、損をします。

たたむときに、いちばん多いご相談です

たたむと決めてから、実際に閉じるまでには**半年から1年**かかります。

その間にすることは、**どれも順番が決まっています。**

よくあること ①

先にお伝えして、一斉に辞められた

従業員の方に早くお伝えしすぎて、閉じる前に人がいなくなる。**最後の数か月が、回らなくなります。**

よくあること ②

リースの残りを知らずに解約した

残りの期間を確かめないまま解約して、**違約金が出る。**満了を待てば、かからなかったものです。

よくあること ③

廃止届を出し忘れた

許認可の廃止届を出し忘れて、**翌年も更新料がかかる。**気づくのは、請求が来てからです。

ですので、いちばんはじめにお作りするのは「順番の表」です

01
閉じる日を置く
ご予定で結構です。あとから変えられます

02
日付に変わる
「6か月前」が「○月○日」になります

03
順番の印
先にしてはいけないもの
に、印がついています

04
遅れが上に出る
日が過ぎて印のないものが、赤く上に出ます

順番の表に並ぶもの

取引先さま
お伝えする順番と、時期

従業員の方
お伝えする時期と、お手続き

リース
残りの期間と、違約金の有無

賃貸借
解約の予告期間と、原状回復

許認可
廃止届を、どこに、いつまでに

社会保険・税務
お手続きの時期

在庫と什器
査定・買取・処分

記録と書類
残すもの、処分するもの

はじめに、おことわり

わたくしどもがお手伝いできるのは、**段どりと、棚卸しと、記録の取り出しまで**です。

解散・清算の登記、税務の申告、債権者さまとの交渉は、いたしません。司法書士・税理士・弁護士の先生方のお仕事です。必要なときは、おつなぎいたします。

お手伝いすること

決めてから、閉じたあとまで

		中身
①	**やめる順番の表**	**何か月前に何をするか。**取引先・従業員の方・リース・賃貸借・ 許認可の廃止届・社会保険・税務・口座。 **順番を間違えると損をするところに、印をつけています**
②	**残すもの／処分するものの棚卸し**	帳簿・契約書・名簿を、**法律で何年持つか**を添えて並べます。 **処分してはいけないものを、処分してしまわないための表**です
③	**記録の取り出し**	お使いのシステムから中身を取り出し、**1か所にまとめてお渡し**します。 わたくしどものものをお使いでしたら、そのままお出しできます
④	**残ったものの片づけ**	什器・機械・在庫。**値のつくものは査定し、処分するものは許可のある業者へ。** お手配までいたします（たのみ）。お手配の手数料はいただきませんが、 **回収・処分の代金は、お受けする業者さまへ**お支払いいただきます
⑤	**先生方へのおつなぎ**	司法書士（登記）／税理士（税務）／社会保険労務士（人）／弁護士（債務）。 **窓口と段どりを、わたくしどもがお預かりします**
⑥	**期間中のご相談**	お電話・LINEで。**「これ、捨てていいですか」**が、いちばん多いご相談です

たたむまでの、おおよその道のり

いつごろ	すること	気をつけるところ
6か月前	棚卸し／契約の一覧づくり／先生方へのご相談	**リースと賃貸借の残りを、まず確かめます**
4〜3か月前	取引先さまへのご連絡／従業員の方へのご説明のご準備	お伝えする順番と時期で、最後の数か月が変わります
2〜1か月前	解約のお手続き／許認可の廃止届／在庫と什器の処分	**廃止届の出し忘れが、いちばん多いところです**
閉じる日	記録の取り出し／鍵のお返し／最後のご挨拶	この日までに、**記録を1か所にまとめておきます**
あと	登記／最後の申告／書類の保管	**会社がなくなっても、持たなければならない書類があります**

しまい
SHIMAI

残すもの、処分するもの

法律で何年持つかを、根拠とあわせてお出しします

いちばん多いご相談が**「この書類、捨てていいですか」**です。**会社がなくなっても、持たなければならない書類があります。**下は、お出しする表の一部です。

書類	保存の年数	いつから数えるか	根拠
会計帳簿	**10年**	帳簿を閉じたとき	会社法432条2項
計算書類・附属明細書	**10年**	作成したとき	会社法435条4項
清算が終わったあとの帳簿資料	**10年**	清算結了の登記のとき	会社法508条
総勘定元帳・領収書・契約書	**7年**	確定申告書の提出期限の翌日	法人税法
労働者名簿・賃金台帳・出勤簿	**5年** 当分の間3年	退職の日、最後に記入した日など	労働基準法109条・143条
健康診断個人票	**5年**	作成の日	労働安全衛生規則51条
雇用保険の被保険者に関する書類	**4年**	完結の日	雇用保険法施行規則143条
労災保険に関する書類	**3年**	完結の日	労働者災害補償保険法施行規則51条
健康保険・厚生年金の書類	**2年**	完結の日	健康保険法施行規則34条ほか

このほかに並べるもの

- 許認可の書類（**ご業種ごとに決まりが違います**）
- お客様の名簿・記録（**個人の情報が入っているもの**）
- 看板・社章・制服・社旗（**はなむけ でお預かりできます**）
- パソコン・記録媒体（**中のデータを消してから**）

処分のしかたも書きます

- **溶解処理** … 個人の情報が入っているもの
- **データの消去** … パソコン・サーバー・記録媒体
- **許可のある業者へ** … 事業所から出るものは産業廃棄物です

迷ったら、残してください

捨ててしまうと、取り返しがつきません。残しすぎてお困りになることはありません。最後のご判断は、**税理士・社会保険労務士の先生にご確認ください。**

はじめかたと、費用

お決めになる前に、見ていただけます

01
お問い合わせ
お電話・LINE・メールで。
ご相談だけでも結構です

02
お伺いします
20〜30分。いまのご状況をうかがいます

03
その場でお見積り
見せていただいたうえで、その場でお出しします

04
順番の表をお渡し
1〜2週間ほどで、日付の入った表を

05
閉じる日まで、ご一緒に
遅れを見ながら、先生方へおつなぎしながら

費用

	費用	考え方
基本のひとそろえ	**10万円〜**（1回きり）	順番の表・棚卸し・記録の取り出し・先生方へのおつなぎ・期間中のご相談。 **月々のご負担はありません。** 事業所の数・従業員の方の人数・書類の量で変わります
おえらびいただくもの	品目ごとにお見積り	記録を1冊にまとめる、名簿の溶解処理、データの消去など。 **ご入用のものだけ**で結構です
片づけ・処分の手配 （たのみ）	**手数料は** **いただきません** ― 作業の代金は業者さまへ	お調べすることにも、お手配することにも、手数料はいただきません。 **回収・処分・買取の代金は、お受けする業者さまのお見積りとなり、 業者さまへ直接お支払いいただきます。** 手配から作業まで、ぜんぶ無料というものではございません
先生方の報酬	先生方へ直接	司法書士・税理士・社会保険労務士・弁護士の報酬は、 **それぞれの先生へ直接**お支払いいただきます。 **わたくしどもが上乗せすることはありません**

いたしません

解散・清算の登記はいたしません。司法書士・弁護士の先生のお仕事です。
税務の申告はいたしません。税理士の先生のお仕事です。
債権者さまとの交渉はいたしません。弁護士の先生のお仕事です。
従業員の方を辞めさせる判断もいたしません。お手続きの時期をお伝えするところまでです。
保存の義務がある書類は、処分をお勧めしません。むしろ、お止めするのがわたくしどもの役目です。

たのみごとと、毎月のお金。

どのサービスをお使いでも、最初からついています

いまお使いの画面に、**「たのみ」と「みなおし」**が入っています。

工事もお掃除も、ひとつの窓口で。毎月かかっているお金は、1枚にして見える形に。

別のサイトも、別のログインも要りません。追加のお代もいただきません。

たのみ ―― たのみごとの手配

A ご自分でお選びになる方

- 近くの業者さんの一覧（お名前・所在地・お電話・できること）
- **このあたりの相場**と**全国の相場**を、幅でお出しします
- お見積りを取るときの**聞き方のひな形**もお付けします
- **ご発注は、お客様から直接。**わたくしどもは間に入りません

B お任せになる方

- わたくしどもが窓口になって、段取り・日程・立ち会い・完了の確認まで
- **ご依頼の中身に応じて、その許可を持つ業者へ**お願いします
- **お客様は、1か所におっしゃるだけ**で済みます
- 許可を確かめられない先には、お願いいたしません

工事
内装・改修／電気／空調・給排水／看板

お掃除
定期清掃／ハウスクリーニング／原状回復

お片づけ
査定／買取／回収・処分／引っ越し

制作物
名刺・チラシ・サイト ― 次のページへ

みなおし ―― 毎月のお金を1枚に

STEP 1
検針票を撮る
電気・ガス・水道・通信・リース・保険。写真でそのまま

STEP 2
毎月の1枚
何にいくらお支払いかが並び、先月・去年と比べられます

STEP 3
気づきをお伝え
「ここが高いかもしれません」。計算の中身もいっしょに

STEP 4
直すなら、たのみへ
照明の取り替えや水まわりの点検は、そのままお手配できます

費用について

お調べすることにも、お手配することにも、手数料はいただきません。無料なのは**お調べとお手配の手間ぶん**です。**ご依頼の中身に応じた代金は別途かかり、お受けする業者さまへ直接お支払い**いただきます。手配から作業まで、ぜんぶ無料というものではございません。

「必ず安くなります」とも申しません。「こうすると、月◯〜◯円ぶん軽くなる計算です」までです。電気やガスの切り替えのお取り次ぎはいたしませんし、**削減されたぶんから手数料をいただくこともありません。**

制作物
SEISAKU

名刺もチラシも、同じ窓口で。

お申し込みから、発注書の電子サインまで、画面の中で

日ごろの事務のなかで出てくる**「作ってもらいたいもの」**を、 たのみの中にまとめました。

メニューをお選びいただくと、**必要な確認事項だけ**が出ます。 ご希望の文章と、お手持ちのデータをそのまま送っていただけます。

品目	月々のサービスをお使いの方	そのほかの方	中身
名刺	**20,000円**	30,000円	文字づくりから仕上げまで一式。**印刷代は、枚数に応じて別途**
チラシ	**30,000円**	45,000円	仕上がりの大きさを**A4・A3・A2・A1・ポスター**からおえらびいただけます。 A4・A3は**ラミネート**もお受けします（1枚につき30円）
ランディングページ	**70,000円**	105,000円	1枚もののご案内ページ。**公開までの作業も込み**です
ホームページ	**100,000円**	150,000円	会社・お店のサイト。**公開までの作業も込み**です
そのほか	お見積りをお出しします		のぼり・封筒・冊子・看板など。ご相談ください

※ 金額はすべて税抜きです。 ※ 印刷代は、大きさと枚数に応じて別途かかります。 画面でお選びいただくと、お見積りに含めてお出しします。

画面での流れ

01
品目をえらぶ
名刺・チラシ・サイトなどから

02
大きさと枚数
チラシはラミネートの有無も

03
確認事項に答える
品目ごとに、必要なものだけ出ます

04
ご希望を送る
文章と、お手持ちのデータを添えて

05
お見積り
その場で金額が出ます

06
発注書に署名
画面に指でサインしていただけます

たのみごととは、お代の出どころが違います

- **たのみごと**（工事・お掃除・お片づけ）
  手数料はいただかず、**代金は業者さまへ直接**
- **制作物**（このページ）
  わたくしどもがお受けし、代金をいただきます
- 画面でも、この違いがわかるように分けています

お約束

- **金額は、この表のとおりです。**画面やAIが決めることはありません
- 表にないものは、**お見積りをお出しします**
- **ご発注のあとに、金額を変えることはありません**
- **お預かりしたデータを、ほかのお客様の制作に使うことはありません**

まずは、いまのご状況を
お聞かせください。

まだお決めになっていなくても結構です。
「考えている」のひと言から、お受けしています。

お電話

0120-935-593

9:00〜21:00　年中無休

メール

ai-info@3-piece.co.jp

1営業日以内にお返事いたします

公式LINE

友だち追加から

お写真を送っていただくのも、こちらからどうぞ

ご訪問

関西一円

兵庫・大阪・京都・滋賀・奈良・和歌山

株式会社スリーピース　AI伴走LABO
〒650-0046　神戸市中央区港島中町6-3-6
2026年10月