AI伴走LABO

こよみ

KOYOMI / FOR PROFESSIONALS

期限は、
こちらが
覚えています。



税理士・社労士・行政書士・司法書士の事務所へ。期限の見張りと、資料回収の催促。この2つだけに絞っています。会計ソフトとは戦いません。どのソフトも埋めていない穴だけを埋めます。

期限を見張る　資料を集める　進捗が見える　請求漏れを止める

株式会社スリーピース　AI伴走LABO
〒650-0046　神戸市中央区港島中町6-3-6　／　0120-935-593

CONTENTS

目次

こよみのこと

- **こよみとは** 3つのお約束 …… 03
- **入れる前と、入れたあと** 毎月、同じ催促をしている …… 04
- **なぜ2つだけに絞るのか** 大手と戦わないためです …… 05
- **今日、なにが止まっていますか** 看板は期限の見張りです …… 06
- **4つの士業** 入り口でえらび、設定で変えられます …… 07
- **資料回収の催促** いちばん効くところです …… 08
- **集まったあとの、もう一往復** 書類の不備チェック …… 09
- **「ここを見る」のひな形** 4士業ごとの例 …… 10
- **これが、お渡しする画面です** 本体アプリ 1／2 …… 11
- **集めて、見て、戻すまで** 本体アプリ 2／2 …… 12
- **請求漏れを止める** ここだけで月額は回収できます …… 13

お金と、進めかた

- **月額に入っているもの** 7つぜんぶ、はじめから …… 14
- **足せるもの** 士業ごとのオプション …… 15
- **料金** 導入20万＋月5万。Jr.もあります …… 16
- **導入のながれ** 2か月目から使いはじめます …… 17
- **しないこと** 士業の仕事は取りません …… 18
- **よくあるご質問** …… 19
- **機器は、要りません** 何でも付ければよい話ではありません …… 20
- **先生の顧問先へ** AI伴走LABOのシリーズ …… 21
- **お問い合わせ** …… 22

このカタログの読み方

- **18ページの「しないこと」**から読んでいただくのが、いちばん早いと思います
- 13ページが、やったのに請求していない仕事の拾い出しです
- 9〜10ページが、書類の不備チェックです
- **11〜12ページが、お渡しする本体アプリの画面**です
- 21ページは、先生の顧問先さまへのご紹介のお話です

ABOUT KOYOMI

期限は、こちらが覚えています。

税理士・社労士・行政書士・司法書士の事務所（職員1〜10名 ／ 顧問先20〜150件）へ。**期限の見張りと、資料回収の催促。この2つだけに絞っています。**

01

士業の仕事は、取りません

申告書も、就業規則も、許認可の書類も、登記も作りません。こちらがやるのは、期限の見張りと、資料の回収と、進捗の管理まで。その手前と、その周りだけです。

> 「AIに仕事を取られる、という話ばかり聞きますので」

顧問先の判断もしません。決めるのは先生です。

02

会計ソフトとは、戦いません

記帳も給与計算もしません。会計・給与・申告のソフトは大手が強い領域です。そこと戦うと負けます。**どのソフトも埋めていない穴だけ**を埋めます。

> 「もう会計ソフトは入れてるんですよ」

連携もしません。なくても困らない作りにしてあります。

03

1事務所いくら、です

職員さんが3人から5人に増えても、顧問先が50件から80件になっても、値段は変わりません。人数で取ると、使う人を減らされて効果が出なくなるからです。

> 「うち、パートさんも入れたら6人になるんですが」

顧問先と直接の契約はしません。相手は先生です。

BEFORE / AFTER

入れる前と、入れたあと

毎月、同じ顧問先に同じ催促をしています。電話して、出なくて、メールして、既読にならなくて、また電話する。これに取られている時間が、士業事務所でいちばん大きいのに、どのソフトもここを引き受けてくれません。

いま

- 毎月、同じ顧問先に同じ催促をしている
- 電話して、出なくて、メールして、既読にならなくて、また電話する
- 期限がベテランの職員さんの頭の中にある
- 「今日なにが止まっているか」が、誰にも分からない
- やったのに請求していない仕事が、毎月いくつかある
- 顧問料が何年も据え置きの先がある

▶

こよみを入れたあと

- 催促は自動。届いたらチェックが付いて、止まる
- 電話をかける回数が、目に見えて減る
- 期限は画面にある。職員さんが辞めても飛ばない
- 今日止まっているものが、朝いちばんに1画面で分かる
- 月末に「請求していないもの」が出る
- 顧問料の改定の時期も、画面がお知らせする

埋めるのは、穴2つだけです

- 顧問先から資料が出てこない
- 期限が、ベテランの職員さんの頭の中にある
- どちらも、会計ソフトは引き受けてくれません

WHY

なぜ、2つだけに絞るのか

士業向けのアプリは、すでにたくさんあります。
そこと戦いません。戦うと負けます。

会計ソフト、給与ソフト、申告ソフト、顧客管理。大手が強い領域です。そこへ機能で張り合おうとすると、作る量だけ増えて、どれも中途半端になります。

穴①　顧問先から資料が出てこない

毎月、同じ催促をしています。電話して、出なくて、メールして、既読にならなくて、また電話する。**どのソフトもここを引き受けてくれません。**

穴②　期限が人の頭の中にある

申告期限、年度更新、許認可の更新、役員の任期。ベテランの職員さんの頭の中にあって、**その人が辞めたら飛びます。**

だから、この2つだけ

機能を増やすほど、覚えることが増えて、使われなくなります。**期限と催促。**この2つに絞っています。

会計ソフトとの連携も、しません

会計ソフトの代わりになるものではありません。いまお使いのソフトは、そのままお使いください。

はっきりさせておきます

- 「会計ソフトの代わりではありません」
- 「先生の仕事も取りません」
- 「期限の見張りと、資料の催促だけです」

FLAGSHIP

今日、なにが止まっていますか

カレンダーに入れている事務所はあります。でも**「今日なにが止まっているか」が1画面で見えている事務所は、ほとんどありません。**士業ごとのひな形を用意していますので、顧問先を入れれば、翌日から効きます。



4 PROFESSIONS

4つの士業

違うのは、期限のひな形だけです。画面も、催促のしくみも、台帳も同じものです。税理士と社労士の両方をされている事務所は、1つの画面で両方持てます。追加の費用もありません。



はじめに、1回だけえらびます

最初のログインで、この4枚が出ます。えらぶと**その士業の期限のひな形**が入った画面になります。

あとから［設定］で**変えられます**。兼務されている事務所は、2つ以上に印を付けて、両方のひな形を持てます。

ひな形は入り口が違うだけで、下の台帳・催促・請求はぜんぶ同じ1つです。

税理士 —— 顧問先からの資料回収が、いちばん時間を取られています。

なに	いつまで	いちばん近い期限	対象	ようす
法人税の申告	決算月の2か月後	3/31	○○建設（6月決算）ほか 8件	もうすぐ
所得税の確定申告	3/15	3/15	個人 22件	ゆとりあり
消費税の申告	決算月の2か月後	3/31	12件	ゆとりあり

社労士 —— 毎年くるものが多い。年度更新と算定基礎で、6〜7月に集中します。

なに	いつまで	いちばん近い期限	対象	ようす
労働保険の年度更新	6/1〜7/10	7/10	42件	急いでください
算定基礎届	7/10	7/10	42件	急いでください
月額変更届	随時（4か月目）	随時	今月 6件	もうすぐ

行政書士 —— 許認可は期限商売です。更新を1件落とすと、顧問先の事業が止まります。

なに	いつまで	いちばん近い期限	対象	ようす
運送業 決算変更届	決算から3か月以内	12/31	11件	もうすぐ
建設業 決算変更届	決算から4か月以内	1/31	19件	もうすぐ
建設業 許可の更新	満了の30日前まで	2/14	4件	急いでください

司法書士 —— 役員の任期は、顧問先が忘れます。過料になってから相談が来ます。

なに	いつまで	いちばん近い期限	対象	ようす
役員変更の登記	就任・退任から2週間	11/2	2件	急いでください
役員の任期（満了）	定款の定め	12月総会	7件	もうすぐ
本店移転の登記	移転から2週間	11/9	1件	もうすぐ

CHASING

資料回収の催促

届いたらチェックが付いて、催促が止まります。ここが肝心です。いまは「催促したかどうか」を人が覚えているので、催促しすぎて怒られるか、し忘れて期限に遅れるかの、どちらかになります。

顧問先	足りないもの	たまった日数	催促	
◯◯建設	9月分の通帳コピー	12日	2回	催促の下書き
△△商店	9月分の領収書	12日	1回	催促の下書き
□□工業	請求書の控え（8・9月）	41日	4回	催促の下書き
◇◇サービス	給与明細（9月）	5日	なし	催促の下書き
☆☆物産	クレジットカードの明細	19日	2回	催促の下書き

◯◯建設 ご担当者さま

いつもお世話になっております。◯◯税理士事務所さま（例）でございます。

お手数ですが、下記をご送付いただけますでしょうか。

・9月分の通帳コピー

※このLINEに写真を撮って送っていただくだけで結構です。
届きましたら、こちらから改めてご連絡いたします。

お忙しいところ恐れ入りますが、よろしくお願いいたします。

このままLINEで送る　直してから送る　文面は、事務所の言い回しに合わせて作りこみます。

CHECKING

集まったあとの、もう一往復

資料は集まりました。でも、まだ終わりません。1枚ずつ見て、足りないところを見つけて、もう一度お願いする。ここが、資料回収の次に時間を食っているところです。

集まってから、もう一度お願いすることになる

「送りました」と言われて開いてみると、押印がない。日付が入っていない。期限の切れた証明書だった。── もう一度お願いすると、また1週間かかります。

何を見るかが、人によって違う

ベテランの職員さんは、見るところが分かっています。新しく入った方は分かりません。その差が、そのまま差し戻しの数になります。

差し戻した理由が、記録に残らない

電話やメールで伝えて、そのまま流れていきます。同じ顧問先が、同じところで何度もつまずいても、気づけません。

こよみでは、こう片づきます

① ひな形を1回だけ作ります

書類ごとに「ここを見る」をならべます。**先生と、ベテランの職員さんの頭の中を、1回だけ画面に移す作業**です。

② 届いたら、チェック欄がならびます

顧問先から資料が届くと、その書類のチェック欄が自動で出ます。上から見ていって、はい・いいえを押すだけです。

③ 足りないところだけ、文面になります

いいえを押したところが、そのまま**差し戻しの文面の下書き**になります。読んで直してから、LINE・メールで送ってください。

④ 理由が、顧問先ごとに溜まります

どの顧問先が、どこで何回つまずいたかが残ります。**3回同じところで戻している先には、先に教えておく**という手が打てます。

差し戻しの文面は、こうなります

○○建設　経理ご担当 さま

いつもお世話になっております。
お送りいただいた決算の資料を拝見しました。つぎの2点だけ、お手すきのときにお願いできますでしょうか。

- **7月分の通帳のコピー**（6月と8月はいただいています）
- **8月に売却された車両の、売買契約書か計算書**

そろいましたら、こちらで進めます。
よろしくお願いいたします。

いいえを押したところだけが、文面になります。**読んで直してから**、先生のお名前でお送りください。こちらから顧問先さまへ直接お送りすることはありません。

こよみがするのは、ここまでです

書類そのものは作りません
申告書・就業規則・許認可の書類・登記申請書は、先生の独占業務です

内容が正しいかの判断はしません
見るのは「そろっているか」「形が整っているか」までです

AIに合否を決めさせません
チェックするのは人です。AIが出すのは、差し戻しの文面の下書きだけです

顧問先に直接は出しません
下書きをお出しします。読んで直してから、先生のお名前で送ってください

CHECKING

「ここを見る」の、ひな形の例

4つの士業ごとに、よくお使いいただいているものです。**そのままお使いいただく必要はありません。**先生の事務所の見かたに、1件ずつ合わせます。

税理士　決算の資料

- 通帳は、期首から期末まで**欠けている月がないか**
- 領収書の合計と、帳簿の金額が合っているか
- 固定資産の増減に、**売却・除却の資料が付いているか**
- インボイスの登録番号が、仕入先ごとに入っているか
- 期ずれになりそうな請求書・納品書がないか

社労士　算定基礎・年度更新

- 賃金台帳が、4月・5月・6月の**3か月そろっているか**
- 出勤簿の日数と、賃金台帳の支払基礎日数が合っているか
- 通勤手当が、現物・定期券を含めて入っているか
- **月の途中入社・退社の方が、分けて書かれているか**
- 36協定の労働者代表の**選出の記録**が付いているか

行政書士　建設業の決算変更届

- 財務諸表が、**建設業の様式に組み替えてあるか**
- 工事経歴書の金額が、完成工事高と合っているか
- 技術者の資格証が、**有効期限内のものか**
- 常勤役員の住民票が、**3か月以内のものか**
- 使用人数・健康保険等の加入状況に、変更がないか

司法書士　役員変更の登記

- 株主総会の議事録に、**必要な押印がそろっているか**
- 就任承諾書に、本人の記名押印があるか
- 印鑑証明書が、**3か月以内のものか**
- 定款の定めと、任期の計算が合っているか
- **就任・退任から2週間**を過ぎていないか

よくある差し戻しの理由（はじめから入っています）

押印がない
記名だけで、印がありません

日付がない
作成日・決議日が空のままです

期限ぎれ
3か月以内・有効期間内のものが要ります

原本でない
写しでは受け付けられない書類です

欠けている月がある
連続してそろっている必要があります

金額が合わない
ほかの書類の数字と食いちがっています

様式がちがう
指定の様式に組み替える必要があります

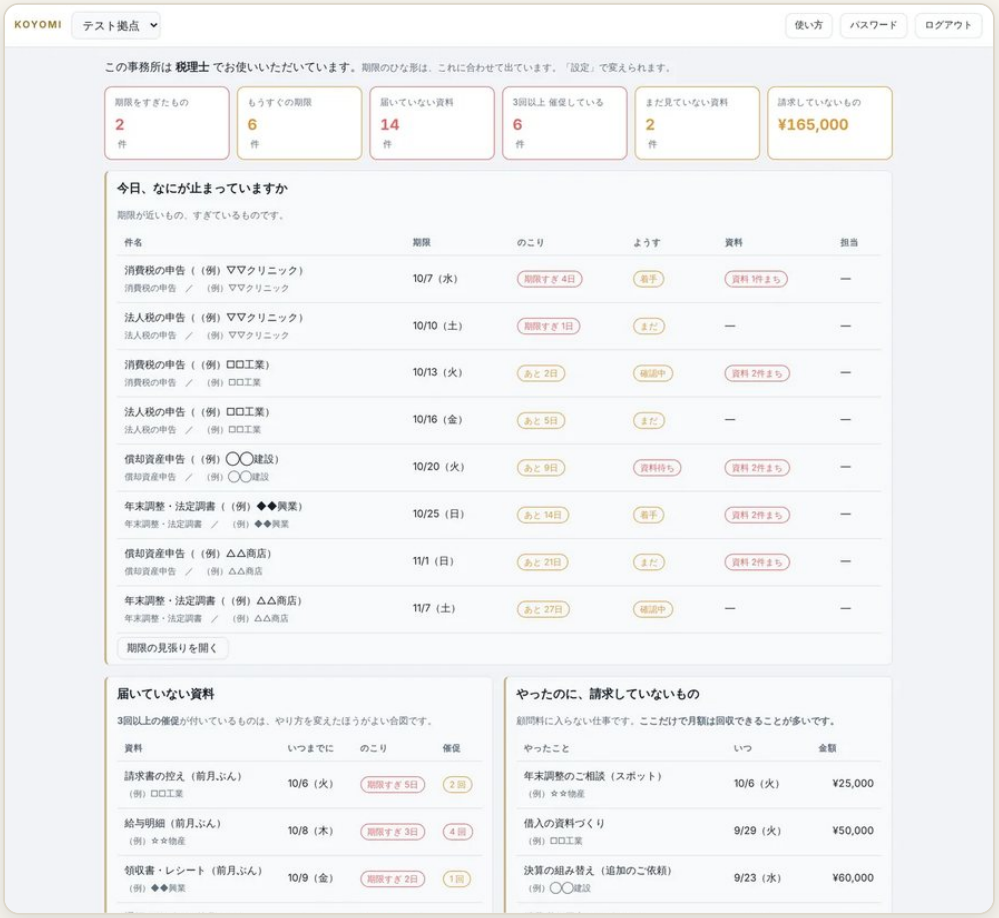
読み取れない
写真がぶれている・影になっています

THE APP

これが、お渡しする画面です

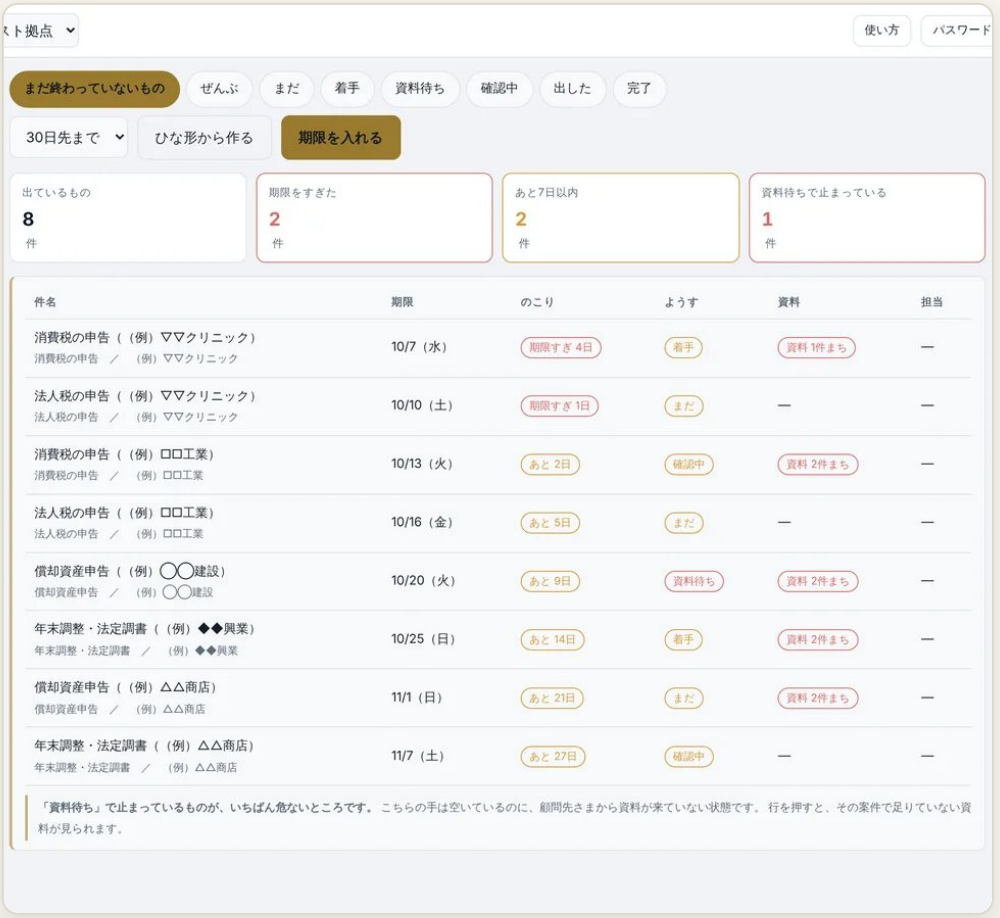
ここまでは、ログインなしでお試しいただける**体験版**の画面でした。ここからは、**ご契約後にお渡しする本体アプリの実際の画面**です。写っている顧問先名と金額は、お見せするための作りものです。

01 ホーム



朝いちばんに、この1枚だけ。**期限をすぎたもの・3回以上催促しているもの・請求していないもの**が、数字で出ます。顧問料が3年以上そのままの先も、下に出ます。

02 期限の見張り



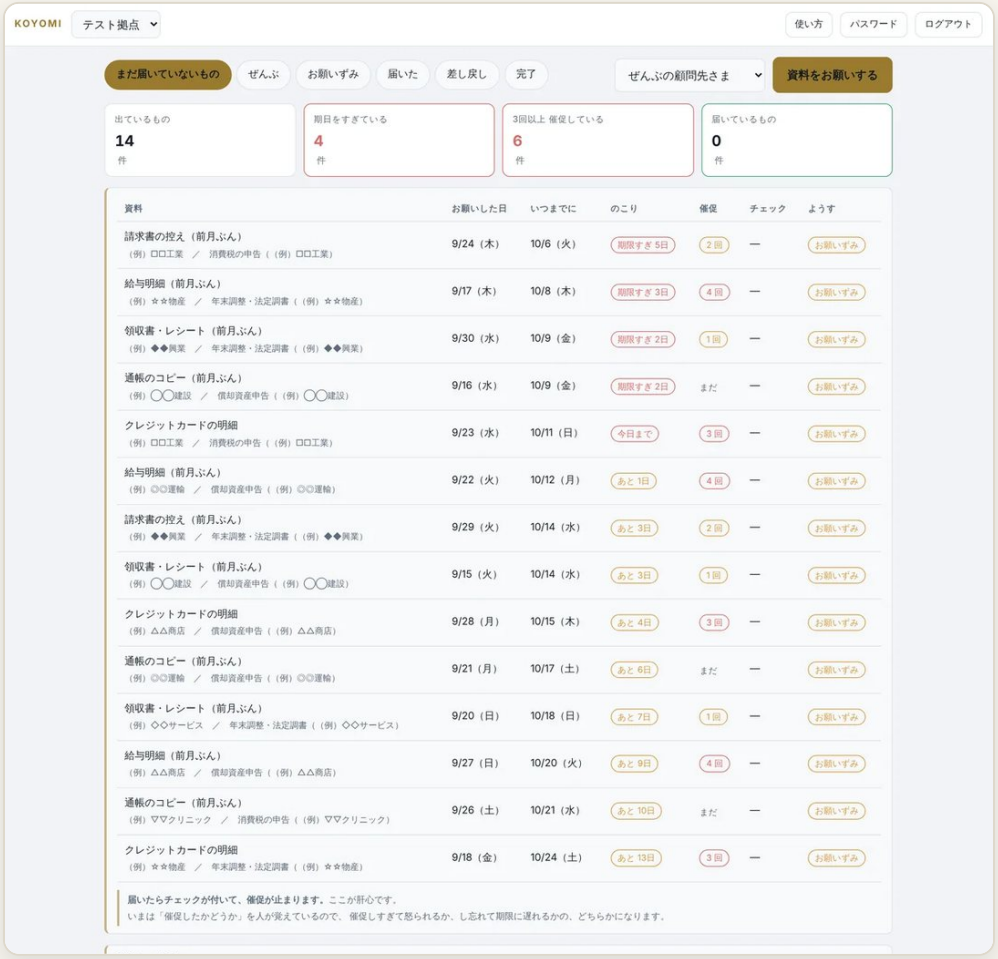
看板の画面です。赤い「資料◯件まち」が付いているものは、こちらの手は空いているのに、顧問先さまから資料が来ていない状態です。ここから先に手を打ちます。

THE APP

集めて、見て、戻すまで

資料をお願いして、届いて、見て、足りないところを戻す。**この一続きが、同じ1つのアプリの中にあります。**

03 資料回収の催促



催促の回数が**3回以上**になると、赤い札が出ます。同じやり方では届かない、という合図です。［届きました］を押すと、催促が止まります。

04 書類の不備チェック



「ここを見る」がならびます。**いいえを押したところだけ**が、差し戻しの文面になります。下の表に、**同じところで何度もつまずく先**が溜まっていきます。

BILLING

請求漏れを止める

顧問料に入らない仕事（許認可・相続・助成金・届出・スポット相談）を記録します。月末に「やったのに請求していないもの」が出ます。



こよみの月額は 50,000円 です。
この月だけで 140,000円 の
取りこぼしが見つかりました。

こよみは、費用というより**取りこぼしの回収**とお考えください。この画面で見つかる額と、月額を見比べてご判断いただけます。

顧問料の改定も

- 何年も据え置きの先が、どの事務所にも必ずあります
- 契約の更新日と、前回からの年数を持っています

INCLUDED

月額に入っているもの

7つぜんぶ、はじめから入っています。**職員さんの人数・顧問先の件数による追加料金はありません。**

期限の見張り

士業ごとのひな形を用意しています

- 顧問先ごと・案件ごとに期限を持ちます
- 「あと何日」が色で出ます。事務所ぜんぶのぶんが1画面に
- ★ **ベテランの職員さんの頭の中にあるものを、画面に移します**
- その方が辞めても、期限は飛びません

資料回収の催促

いちばん効くところです

- 顧問先ごとに「何が足りないか」を1画面に
- 催促はLINE・メールで自動。文面は事務所の言い回しに合わせます
- ★ **届いたらチェックが付いて、催促が止まります**
- 催促しすぎて怒られることも、し忘れて遅れることも、なくなります

書類の不備チェック

集まったあとの、もう一往復をなくします

- 書類ごとに「ここを見る」のひな形を持ちます
- 届いたら、チェック欄が自動でならびます
- ★ **いいえを押したところが、そのまま差し戻しの文面の下書きになります**
- 差し戻した理由が、顧問先ごとに溜まります。何度もつまずく先が分かります

進捗が見える

所長が「忙しい？」と聞かなくて済みます

- 誰が何を持っていて、どこで止まっているか
- 職員さんの持ち件数の偏りが出ます
- 止まっている案件が、上に出ます

請求漏れを止める

ここだけで月5万円は回収できることが多いです

- 顧問料に入らない仕事（許認可・相続・助成金・届出）を記録します
- 月末に「やったのに請求していないもの」が出ます
- ★ **費用というより、取りこぼしの回収とお考えください**
- 顧問料の改定の時期も見張ります（何年も据え置きの先が必ずあります）

顧問先の台帳

決算月・担当・報酬・契約の更新日

- 関与の範囲まで記録します
- 担当替えのときに、引き継ぎ漏れが出ません
- 連絡先と、やりとりの履歴も同じ画面に

書類の棚と、月1回のご報告

年度ごと・顧問先ごと

- だれがいつ見たか・直したかが残ります
- 職員さんの入れ替わりがあっても、探しものになりません
- 月1回、オンラインで30分。止まっている案件と請求漏れを一緒に見ます

OPTIONS

足せるもの

1種 8,000円／月。3種以上はオプションパック 20,000円／月で打ち止めです。いくつ足しても、この金額を超えません。

税理士

年末調整の資料集め
顧問先ごとの未提出を1画面に。催促まで

償却資産の一覧
資産の増減と、申告の漏れを見ます

インボイス番号の確認
仕入先の登録番号を、まとめて照らします

社労士

入退社手続きの受付
顧問先からLINEで受けて、必要書類を自動で案内します

給与変更の受付
月変の対象になりそうな方を、先にお知らせします

助成金の期限の見張り
顧問先ごとに、使えそうなものと期限を持ちます

行政書士

許認可の更新一覧
顧問先ごと・許可ごとに、満了の日を持ちます

決算変更届の催促
決算月から逆算して、自動で声をかけます

運送業の巡回指導の準備
そろえる帳票の一覧と、抜けの見張り

司法書士

決済の段どり表
司法書士・仲介・金融機関の予定を1枚に

役員任期の見張り
定款の定めから、次の満了を自動で計算します

相続の期限の見張り
3年の義務化に合わせて、案件ごとに持ちます

どの士業でも

顧問先むけのLINE窓口
顧問先がスマホで写真を撮って送るだけ。アプリは入れていただきません

AIの文面下書き
催促・ご案内・報告の文面を、事務所の言い回しで下書きします

出張パソコン教室
職員さんむけ。月1回／2回／4回からお選びいただけます

書類のAI読み取り
PDFや写真を何枚かまとめて読ませて、空欄・日付のおかしなところ・AとBの食いちがいを並べます。月300枚まで（枚数は増やせます）。合否はAIには決めさせません

PRICE

料金

価格はすべて税別です。**職員さんの人数でも、顧問先の件数でも変わりません。**

こよみ

おすすめ

50,000円／月

1事務所。職員数・顧問先数による追加なし。いちばん多い形です

- 導入費 200,000円（最初の1回だけ）
- 職員数・顧問先数による追加なし
- オプションは1種 8,000円／月
- 3種以上は 20,000円で打ち止め

こよみ（多拠点）

80,000円／月

2事務所以上。支店をお持ちの事務所

- 導入費 300,000円（最初の1回だけ）
- 職員数・顧問先数による追加なし
- オプションは1種 8,000円／月
- 3種以上は 20,000円で打ち止め

こよみ Jr.

30,000円／月

開業3年以内／職員2名まで。まず回してみたい先生へ

- 導入費 100,000円（最初の1回だけ）
- 職員数・顧問先数による追加なし
- オプションは1種 8,000円／月
- 3種以上は 20,000円で打ち止め

なぜ人数で取らないのか

人数で取ると、使う人を減らされます。そうすると効果が出ず、1年で解約されます。1事務所いくら、にしてください。

Jr. は、入口です

開業3年以内／職員2名まで。月30,000円。先生が育ったら、そのまま本体に上がっていただけます。

機器は要りません

ほかのシリーズと違って、こよみに機器は不要です。入力を肩代わりするのは、機器ではなくLINEです（16ページ）。

FLOW

導入のながれ

2か月目から使いはじめます。**まず資料回収から始めてください。**いちばん効果が分かりやすいところです。

STEP 1

顧問先の棚卸し

1〜2週目

顧問先の一覧、決算月、担当、報酬、関与の範囲。Excelや会計ソフトからいただければ、こちらで入れます。

STEP 2

期限のひな形を当てる

3週目

士業ごとのひな形を、事務所の形に合わせます。「うちはここまでやる」「ここは顧問先がやる」を決めます。

STEP 3

催促の文面を作る

4週目

事務所の言い回しに合わせます。先生の文章をいくつかいただければ、それに寄せます。

STEP 4

使いはじめ

2か月目〜

まず資料回収から始めてください。いちばん効果が分かりやすいところです。

STEP 5

月1回のご報告

毎月

止まっている案件、請求漏れ、期限の近いもの。オンラインで30分。

WHAT WE DON'T DO

こよみは、士業の仕事を取りません

申告書も、就業規則も、許認可の書類も、登記申請も作りません。こよみがするのは、期限を覚えておくことと、資料の催促と、不備の洗い出しです。判断はすべて、先生がなさいます。

申告書は作りません
税理士の独占業務です。

就業規則・36協定は作りません
社労士の独占業務です。

許認可の書類は作りません
行政書士の独占業務です。

登記の申請はしません
司法書士の独占業務です。

顧問先の判断はしません
「この書類でいいか」を決めるのは先生です。

報酬は決めません
請求していないものをお知らせするところまでです。

顧問先と直接の契約はしません
窓口を作っても、契約の相手は先生です。

会計ソフトの代わりにはなりません
記帳も給与計算もしません。期限と催促だけです。

Q & A

よくあるご質問

Q　会計ソフトと連携しますか

A　いまはしません。**こよみは、会計ソフトが埋めていない穴だけを埋めるもの**です。記帳も給与計算もしません。要望が多ければ考えますが、連携がなくても困らない作りにしてあります。

Q　職員が増えたら高くなりますか

A　なりません。**1事務所いくら**です。人数で取ると、使う人を減らされて効果が出なくなるからです。

Q　顧問先が増えたら高くなりますか

A　なりません。顧問先の数でも変わりません。

Q　うちは税理士と社労士の両方です

A　1つの画面で持てます。期限のひな形を両方当てるだけです。追加の費用もありません。

Q　先生の仕事を取られませんか

A　**取りません。**申告書も、就業規則も、許認可の書類も、登記も作りません。こちらがやるのは、期限の見張りと、資料の回収と、進捗の管理までです。

Q　顧問先に、よその会社から連絡が来たと思われませんか

A　顧問先むけのLINE窓口は、**事務所の名前で**お出しします。ただし事務所ごとにLINE公式アカウントを作るか、相乗りにするかは決めごとです。導入のときにご相談します。

DEVICES

機器は、要りません

ほかのシリーズでは、機器をセットにして「入力する人」を置かずに済むようにしています。**こよみでは、その必要がありません。**正直にそう申し上げます。

スキャナ（ScanSnap など）── お売りしません

すでにお持ちでしたら、そのままお使いください。

顧問先さまに置く機器 ── お売りしません

顧問先さまは先生のお客さまです。こちらから機器をお納めすることはありません。

事務所のタブレット ── 要りません

いまお使いのパソコンで足ります。

それでも、入力の問題は解けています

顧問先がスマホで写真を撮って送る → 事務所の画面にチェックが付く。**肩代わりするのは、機器ではなくLINEです。**

何でも機器を付ければよい、という話ではありません。

こよみは「期限」と「催促」に絞った道具です。機器を足すと、やることが広がって、かえって使われなくなります。**お買い足しいただくものは、ゼロです。**

NETWORK

先生の顧問先さまへ

AI伴走LABOは、業種ごとにサービスを作っています。**ご紹介いただいたぶんには、紹介料をお支払いします。**

先生	その顧問先さま	ご紹介できるもの
行政書士	運送業・建設業・産廃	**とどけ（月50〜100万）**
社労士	中小企業ぜんぶ	**のーと・だんどり・そなえ**
税理士	全業種	**シリーズ全部**
司法書士	不動産・会社	**はこび（ふどうさん）**

シリーズ一覧

のーと
訪問・保育・介護・工事の日報

だんどり
飲食・美容・ペット・ナイト

そなえ
病院・クリニック

はこび
中古車販売・不動産

はかり
製造業（CO2・化学物質）

みのり
農業法人

とどけ
運送・物流・倉庫

こよみ
税理士・社労士・行政書士・司法書士

紹介料は、つぎの2つからお選びいただけます。 ①**ご紹介1件につき 10,000円**（お引き合わせの日に確定します。ご成約の有無は問いません） ／ ②**ご成約のときに、初期費用の10%**（たとえば とどけ の初期費用120万円なら 120,000円）。どちらにするかは、ご契約のときにお決めください。こよみは、その前に、先生の事務所の中を楽にするためのものです。

たのみごとと、毎月のお金。

どのサービスをお使いでも、最初からついています

いまお使いの画面に、**「たのみ」と「みなおし」**が入っています。

工事もお掃除も、ひとつの窓口で。毎月かかっているお金は、1枚にして見える形に。

別のサイトも、別のログインも要りません。追加のお代もいただきません。

たのみ ―― たのみごとの手配

A ご自分でお選びになる方

- 近くの業者さんの一覧（お名前・所在地・お電話・できること）
- **このあたりの相場**と**全国の相場**を、幅でお出しします
- お見積りを取るときの**聞き方のひな形**もお付けします
- **ご発注は、お客様から直接。**わたくしどもは間に入りません

B お任せになる方

- わたくしどもが窓口になって、段取り・日程・立ち会い・完了の確認まで
- **ご依頼の中身に応じて、その許可を持つ業者へ**お願いします
- **お客様は、1か所におっしゃるだけ**で済みます
- 許可を確かめられない先には、お願いいたしません

工事
内装・改修／電気／空調・給排水／看板

お掃除
定期清掃／ハウスクリーニング／原状回復

お片づけ
査定／買取／回収・処分／引っ越し

制作物
名刺・チラシ・サイト ― 次のページへ

みなおし ―― 毎月のお金を1枚に

STEP 1
検針票を撮る
電気・ガス・水道・通信・リース・保険。写真でそのまま

STEP 2
毎月の1枚
何にいくらお支払いかが並び、先月・去年と比べられます

STEP 3
気づきをお伝え
「ここが高いかもしれません」。計算の中身もいっしょに

STEP 4
直すなら、たのみへ
照明の取り替えや水まわりの点検は、そのままお手配できます

費用について

お調べすることにも、お手配することにも、手数料はいただきません。無料なのは**お調べとお手配の手間ぶん**です。**ご依頼の中身に応じた代金は別途かかり、お受けする業者さまへ直接お支払い**いただきます。手配から作業まで、ぜんぶ無料というものではございません。

「必ず安くなります」とも申しません。「こうすると、月〇〜〇円ぶん軽くなる計算です」までです。電気やガスの切り替えのお取り次ぎはいたしませんし、**削減されたぶんから手数料をいただくこともありません。**

制作物
SEISAKU

名刺もチラシも、同じ窓口で。

お申し込みから、発注書の電子サインまで、画面の中で

日ごろの事務のなかで出てくる**「作ってもらいたいもの」**を、たのみの中にまとめました。

メニューをお選びいただくと、**必要な確認事項だけ**が出ます。ご希望の文章と、お手持ちのデータをそのまま送っていただけます。

品目	月々のサービスをお使いの方	そのほかの方	中身
名刺	**20,000円**	30,000円	文字づくりから仕上げまで一式。**印刷代は、枚数に応じて別途**
チラシ	**30,000円**	45,000円	仕上がりの大きさを**A4・A3・A2・A1・ポスター**からおえらびいただけます。A4・A3は**ラミネート**もお受けします（1枚につき30円）
ランディングページ	**70,000円**	105,000円	1枚もののご案内ページ。**公開までの作業も込み**です
ホームページ	**100,000円**	150,000円	会社・お店のサイト。**公開までの作業も込み**です
そのほか	お見積りをお出しします		のぼり・封筒・冊子・看板など。ご相談ください

※ 金額はすべて税抜きです。 ※ 印刷代は、大きさと枚数に応じて別途かかります。画面でお選びいただくと、お見積りに含めてお出しします。

画面での流れ

01
品目をえらぶ
名刺・チラシ・サイトなどから

02
大きさと枚数
チラシはラミネートの有無も

03
確認事項に答える
品目ごとに、必要なものだけ出ます

04
ご希望を送る
文章と、お手持ちのデータを添えて

05
お見積り
その場で金額が出ます

06
発注書に署名
画面に指でサインしていただけます

たのみごととは、お代の出どころが違います

- **たのみごと**（工事・お掃除・お片づけ）
  手数料はいただかず、**代金は業者さまへ直接**
- **制作物**（このページ）
  わたくしどもがお受けし、代金をいただきます
- 画面でも、この違いがわかるように分けています

お約束

- **金額は、この表のとおりです。**画面やAIが決めることはありません
- 表にないものは、**お見積りをお出しします**
- **ご発注のあとに、金額を変えることはありません**
- **お預かりしたデータを、ほかのお客様の制作に使うことはありません**

AI 伴走 LABO

CONTACT

まず、顧問先の一覧を
お見せください。



顧問先の一覧（決算月と担当だけで結構です）をいただければ、**いま、どこに期限が集まっているか**をお見せします。
ここまでは無償です。ご覧いただいたうえで、お決めください。

お電話

0120-935-593

平日 9:00〜18:00

ところ

株式会社スリーピース　AI伴走LABO
〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町6-3-6
ai-info@3-piece.co.jp

LINE

LINEでもご相談いただけます。
お見積りもこちらから。